

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	สำนักศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 0041006 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Career Preparation
2. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต (1-2-3)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต-กลุ่มภาษาและการสื่อสาร(วิชาเลือก)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สายัณห์ พลพิมพ์ (อาจารย์ผู้ประสานงาน) 4.2 อาจารย์ผู้สอน อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานิศา ศรีสังข์ อ.พิราวรรณ กิติภพสวัสดิ์ อ.ดร.ภก. กุ้เกียรติ ทุดปอ
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ชั้นปีที่ 1-4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันจันทร์ที่ 21 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1.สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาในสถานการณ์การใช้ภาษาอังกฤษต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำและในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน 2. ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต 3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ 4. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม 5. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และอดทน 6. สามารถวิเคราะห์ปัญหาและบริบทการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม 7. ผู้เรียนมีความรอบรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษที่ใช้ในสภรประกอบอาชีพ และสามารถนำความรู้ไปบูรณาการกับสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและมีความเหมาะสม 8. ผู้เรียนสามารถค้นหาข้อมูล รวบรวมข้อมูล แปลความหมาย ลงความเห็น และสื่อความหมายเกี่ยวกับภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้องและข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ 9. ผู้เรียนมีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจรณ์ญาณ สามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา 10. ผู้เรียนมีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง ชุมชน และสังคม 11. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็น และเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่น 12. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ 13. สามารถเลือกใช้สื่อการนำเสนอานภาษาอังกฤษต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม 14. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด และการอ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1.1.ปรับเปลี่ยนเนื้อหาในรายวิชาเพื่อความเหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน 2.ปรับเปลี่ยนจุดมุ่งหมายในการเรียนรู้เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางของกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต เช่น ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสัมภาษณ์งาน การสื่อสารในองค์กร การสื่อสารกับลูกค้า และการเดินทาง

Understanding uses of English for career preparation for future careers, such as English for job interview, office communication, and travel

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง

	บรรยาย 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิต	ฝึกปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)					

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต (●)		
ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต	มอบหมายงานรายบุคคลที่ผู้เรียนทำด้วยตนเองหรืองานกลุ่มที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยผู้สอนกำหนดเงื่อนไขให้ผู้เรียนตระหนักถึงโทษของการคัดลอกงานและการขโมยงานของผู้อื่นมาเป็นงานของตนเอง	1. แสดงตารางผลคะแนนการส่งงานให้ผู้เรียนทราบเป็นระยะ ให้เหตุผลในบทลงโทษตามความบกพร่องในการส่งงานของผู้อื่น 2. ตรวจสอบที่ผู้เรียนส่งมา สอบถาม สัมภาษณ์ในบางโอกาส หรือแบบสุ่ม
1.2 มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา (●)		
มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา	1. ผู้สอนกำหนดวันเวลาในการส่งงานให้ชัดเจน โดยผู้เรียนตระหนักถึงความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน การส่งงาน การนั่งรอ ตามลำดับการส่งงาน การสอบรายบุคคล รายคู่หรือกลุ่ม	ประเมินโดยการให้คะแนนการตรงต่อเวลาและการมีส่วนร่วมในห้องเรียน หากนิสิตตรงต่อเวลาและมีส่วนร่วมในห้องเรียน จะมีการประเมินนิสิตตามพฤติกรรมในห้องเรียนของนิสิตดังกล่าว
มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา	1. ผู้สอนกำหนดวันเวลาในการส่งงานให้ชัดเจน โดยผู้เรียนตระหนักถึงความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน การส่งงาน การนั่งรอ ตามลำดับการส่งงาน การสอบรายบุคคล รายคู่หรือกลุ่ม	ประเมินโดยการให้คะแนนการตรงต่อเวลาและการมีส่วนร่วมในห้องเรียน หากนิสิตตรงต่อเวลาและมีส่วนร่วมในห้องเรียน จะมีการประเมินนิสิตตามพฤติกรรมในห้องเรียนของนิสิตดังกล่าว

1.3 มีจริยธรรม สำนักสาธารณะและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (●)		
มีจริยธรรม สำนักสาธารณะ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง		
2. ความรู้		
ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.1 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาและวัฒนธรรม (●)		
ผู้เรียนมีความรอบรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษที่ใช้ในการประกอบอาชีพและสามารถนำความรู้ไปบูรณาการกับสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง และมีความเหมาะสม	1. บรรยาย อธิบาย ให้คำจำกัดความ ยกตัวอย่าง อภิปรายเนื้อหาทั้งในบทเรียนและเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน 2. เน้นการสอนแบบ active learning ให้ผู้เรียนได้ถาม - ตอบ แสดงบทบาทจำลองนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย 3. มอบหมายงานเพิ่มเติมที่มีเนื้อหาเชื่อมโยงกับเนื้อหาในบทเรียนทั้งรายบุคคล คู่ หรือกลุ่ม และนำเสนองานทั้งใน ห้องเรียน นอกห้องเรียน หรือผ่านสื่อเทคโนโลยีที่มีประโยชน์ และเหมาะสม	1. ประเมินโดยวิธีการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบย่อย 2. ประเมินโดยวิธีการสอบกลางภาค 3. ประเมินโดยวิธีการสอบปลายภาค 4. ประเมินจากการตรวจงาน 5. ประเมินความรู้ขณะปฏิบัติการงาน 6. ประเมินจากการสะท้อนการเรียนรู้ท้ายคาบเรียน
3. ทักษะทางปัญญา		
ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.1 ทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล คิดวิเคราะห์อย่างมีระบบและคิดอย่างเป็นองค์รวม (○)		
ผู้เรียนมีทักษะการคิดอย่างองค์รวม มีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์ และบูรณาการความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	1. ให้ผู้เรียนเรียนรู้กระบวนการอภิปราย (discussion) 2. ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์อย่างมีระบบ โดยใช้เทคนิคคำถาม 5 W1H ประกอบด้วย What (อะไร) Where (ที่ไหน) When (เมื่อไร) Why (ทำไม) Who (ใคร) How (อย่างไร)	1. ประเมินทักษะด้านความคิดของผู้เรียนว่าได้ใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ และการคิดแบบองค์รวมหรือไม่ โดยดูจากเนื้องานที่ได้รับมอบหมายว่าสะท้อนการคิดด้านต่างๆ หรือไม่โดยมีกำหนดเกณฑ์คะแนนด้านเนื้อหาในการประเมินผล 2. ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
3.5 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการสร้างสัมมาอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต (●)		
ผู้เรียนสามารถนำความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้ในการประกอบอาชีพไปใช้ใน	1. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาภาษาอังกฤษที่ใช้ในการประกอบอาชีพ ตาม	1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายว่านิสิตได้ใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ และการคิดแบบองค์รวมในการทำงานชิ้นนั้น ๆ

<p>การสร้างสัมมาอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>แนวคิดทฤษฎีของ จอห์น อิวตี "Learning by doing" เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเป็นผู้เรียนรู้ที่เข้าใจในสิ่งที่ต้องการรู้ได้อย่างถ่องแท้ 2. ให้ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านกระบวนการอภิปราย (discussion) 3. ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสารการอ่าน เนื้อหาข้อมูลเฉพาะทาง เป็นภาระงานที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดแก้ปัญหาาร่วมกัน (situational dialogue, role play, problem solving activity, clip video, audio)</p>	<p>หรือไม่ โดยงานที่มอบหมายให้นิสิตในวิชานี้ ได้แก่ dialogue, role play, problem solving activity, video clip, audio 2. ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>		
<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p>	<p>วิธีการสอน</p>	<p>วิธีการประเมินผล</p>
<p>4.2 มีทักษะความร่วมมือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (●)</p>		
<p>ผู้เรียนมีทักษะการยอมรับความแตกต่าง ระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น</p>	<p>สอนสอดแทรกหลักคุณธรรมและจริยธรรมโดยให้ผู้เรียนเข้าใจผู้อื่นโดยการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล</p>	<p>1. มีการประเมินผู้เรียนผ่านการสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียนในห้องเรียน เพื่อนำไปประกอบการให้คะแนนการมีส่วนร่วมในห้องเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2. มีการประเมินในส่วนของการทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยกำหนดเป็นด้านหนึ่งของการประเมินผลงานของผู้เรียน</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		
<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p>	<p>วิธีการสอน</p>	<p>วิธีการประเมินผล</p>
<p>5.2 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (●)</p>		

<p>ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้</p>	<p>1. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาภาษาอังกฤษที่ใช้ในการประกอบอาชีพ ตามแนวคิดทฤษฎีของ จอห์น อิวดี "Learning by doing" เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเป็นผู้เรียนรู้ที่เข้าใจในสิ่งที่ต้องการรู้ได้อย่างถ่องแท้ 2. ให้ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านกระบวนการอภิปราย (discussion) 3. ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสารการอ่าน เนื้อหาข้อมูลเฉพาะทาง เป็นภาระงานที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดแก้ปัญหาาร่วมกัน (situational dialogue, role play, problem solving activity, clip video, audio)</p>	<p>1. ประเมินจากผลงานของผู้เรียน โดยกำหนดเกณฑ์การวัดในการประเมินผลให้ครอบคลุมภาระงานของผู้เรียน ทั้งงานที่เป็น situational dialogue, role play, problem solving, video clip และ audio ให้มีการประเมินในส่วนของความสามารถในการนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสาร</p>
---	--	---

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้/วิธีสอน/สื่อการสอนที่ใช้	ผู้สอน
1	บรรยาย มคอ 3	3	บรรยาย มคอ 3	อาจารย์ประจำกลุ่มเรียน
2	Job interview ผู้เรียนสามารถตอบคำถามสัมภาษณ์งานได้อย่างเป็นมืออาชีพ	3	อธิบายคำศัพท์และสำนวนต่างๆเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ เช่น คำคุณศัพท์ที่ใช้บรรยายบุคลิก ลักษณะของผู้สัมภาษณ์ ประเภทของคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์งาน และคำถามที่พบบ่อยและคำตอบที่เหมาะสม มอบหมายงานให้นักเรียนเข้าร่วมการสัมภาษณ์งานกับผู้สอน โดยให้ผู้เรียนเลือกตำแหน่งงานและบริษัทไว้ล่วงหน้า และใช้ข้อมูลดังกล่าวในการสอบสัมภาษณ์งาน เอกสารประกอบการสอนรายวิชา	อาจารย์ประจำกลุ่มเรียน

3	<p>First day at work</p> <p>ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการแนะนำตนเองกับบุคคลอื่น ๆ ในการทำงานวันแรกได้อย่างเหมาะสมและเป็นมืออาชีพ</p>	<p>อธิบายคำศัพท์และสำนวนที่ใช้สำหรับการแนะนำตนเอง หรือการสนทนาที่จำเป็นในการทำงานวันแรก</p> <p>โดยจำลองบทสนทนาที่สามารถเกิดขึ้นจริงในการทำงานวันแรก</p> <p>3 มอบหมายงานให้ผู้เรียนได้ทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการสนทนาระหว่างพนักงานเก่าและพนักงานใหม่ โดยใช้คำศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่เรียนมา นำมาใช้ในบทสนทนาอย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>เอกสารประกอบการสอนรายวิชา</p>	<p>อาจารย์ประจำกลุ่มเรียน</p>
4	<p>Telephone Calls</p> <p>ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการรับสายโทรศัพท์ การรับฝากข้อความ การโอนสาย และการวางสายโทรศัพท์ ได้อย่างเป็นมืออาชีพ</p>	<p>อธิบายคำศัพท์และสำนวนที่ใช้สำหรับการรับสายโทรศัพท์ การรับฝากข้อความ การโอนสาย และการวางสายโทรศัพท์</p> <p>โดยจำลองบทสนทนาที่สามารถเกิดขึ้นจริงระหว่างประกอบอาชีพ</p> <p>3 มอบหมายงานให้ผู้เรียนได้ทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ โดยให้เป็นงานคู่ โดยแสดงบทบาทระหว่างพนักงานบริษัทและลูกค้า</p> <p>เอกสารประกอบการสอนรายวิชา</p>	<p>อาจารย์ประจำกลุ่มเรียน</p>
5	<p>Advice and Suggestion</p> <p>ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการแนะนำและให้คำชี้แนะได้อย่างเป็นมืออาชีพ</p>	<p>อธิบายคำศัพท์และสำนวนที่ใช้สำหรับการแนะนำ และการให้คำชี้แนะ</p> <p>โดยจำลองบทสนทนาที่สามารถเกิดขึ้นจริงระหว่างประกอบอาชีพ</p> <p>3 มอบหมายงานให้ผู้เรียนได้ทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการสนทนาเรื่องการแนะนำและการ</p>	<p>อาจารย์ประจำกลุ่มเรียน</p>

			ให้คำชี้แนะ ระหว่างเพื่อนร่วมงานในองค์กร เอกสารประกอบการสอนรายวิชา	
6	Permission and Help ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการขอ อนุญาตและการขอความช่วยเหลือได้ อย่างเป็นมืออาชีพ	3	อธิบายคำศัพท์และสำนวนต่างๆเกี่ยวกับการ ขออนุญาตและการขอความช่วยเหลือใน ระหว่างปฏิบัติงาน มอบหมายงานให้นักศึกษาทำคลิปวิดีโอการ สนทนาระหว่างเพื่อนร่วมงานในองค์กร ผ่าน หัวข้อการขออนุญาตและการขอความ ช่วยเหลือ เอกสารประกอบการสอนรายวิชา	อาจารย์ประจำ กลุ่มเรียน
7	Wrap up Units 1-5	3	สรุปเนื้อหาบทที่ 1-5 ชี้แจงแนวข้อสอบกลางภาค ชี้แจงคะแนนเก็บทั้งหมดของครึ่งเทอมแรก	อาจารย์ประจำ กลุ่มเรียน
8	mid term exam	3	สอบกลางภาค ตามวันและเวลาที่กำหนด	อาจารย์ประจำ กลุ่มเรียน
9	Complaints and Apologies ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการร้อง ทุกข์และการขออภัยได้อย่างเป็นมืออาชีพ	3	อธิบายคำศัพท์และสำนวนต่างๆเกี่ยวกับการ ร้องทุกข์และการขออภัยในระหว่าง ปฏิบัติงาน เช่นในโรงแรม และร้านอาหาร มอบหมายงานให้นักศึกษาทำคลิปวิดีโอการ สนทนาระหว่างพนักงานโรงแรมหรือ ร้านอาหาร และลูกค้า ผ่านหัวข้อการร้อง ทุกข์และการขออภัย เอกสารประกอบการสอนรายวิชา	อาจารย์ประจำ กลุ่มเรียน
10	Appointments	3	อธิบายคำศัพท์และสำนวนต่างๆเกี่ยวกับการ นัดหมายระหว่างการทำงาน เช่น การนัด	อาจารย์ประจำ กลุ่มเรียน

	ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนัดหมายในทุกสถานการณ์ได้อย่างเป็นมืออาชีพ		<p>หมากับเพื่อนร่วมงาน การนัดหมายกับลูกค้าของบริษัท การเลื่อนนัด การยกเลิกนัด และเหตุผลต่างๆที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย</p> <p>มอบหมายงานให้นักศึกษาทำคลิปวิดีโอการสนทนาระหว่างพนักงานบริษัทและลูกค้าผ่านหัวข้อการนัดหมาย</p> <p>เอกสารประกอบการสอนรายวิชา</p>	
11	<p>Locations and Directions</p> <p>ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการบอกพิกัดของสถานที่และการบอกเส้นทางไปยังสถานที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>	3	<p>อธิบายคำศัพท์และสำนวนต่างๆเกี่ยวกับการบอกพิกัดตำแหน่งของสถานที่ และการบอกเส้นทางไปยังสถานที่ต่างๆ</p> <p>มอบหมายงานให้นักศึกษาทำคลิปเสียงการบอกเส้นทาง โดยกำหนดจุดเริ่มต้น และจุดหมายปลายทางให้ผู้เรียน</p> <p>เอกสารประกอบการสอนรายวิชา</p>	อาจารย์ประจำกลุ่มเรียน
12	<p>Travel</p> <p>ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในทุกสถานการณ์ระหว่างการเดินทางได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	3	<p>อธิบายคำศัพท์และสำนวนต่างๆเกี่ยวกับการเดินทาง เช่น การเช็คอินที่สนามบิน การตรวจหนังสือเดินทาง การจองตั๋วเครื่องบิน การจองห้องพักในโรงแรม การ walk in เพื่อเข้าพักในโรงแรม และการสั่งอาหารในร้านอาหาร</p> <p>มอบหมายงานให้นักศึกษาทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการเดินทาง ผ่านหัวข้อต่างๆที่ปรากฏในบทเรียน</p> <p>เอกสารประกอบการสอนรายวิชา</p>	อาจารย์ประจำกลุ่มเรียน

13	Presentation ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนองานได้อย่างเป็นมืออาชีพ	3	อธิบายคำศัพท์และสำนวนต่างๆเกี่ยวกับการนำเสนองาน เช่น การกล่าวแนะนำตนเอง ทั้งแบบทางการและแบบเป็นกันเอง การกล่าวแนะนำหัวข้อที่จะมานำเสนอ การกล่าวถึงที่มาหรือปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนจะมานำเสนอ การเปลี่ยนหัวข้อในระหว่างการนำเสนองาน การจัดการกับสิ่งที่ไม่คาดคิด และการปิดการนำเสนองาน มอบหมายงานให้นักศึกษาทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการนำเสนองาน โดยผู้เรียนกำหนดหัวข้อที่จะมานำเสนอด้วยตนเอง และควรใช้คำศัพท์และสำนวนต่างๆที่ปรากฏในบทเรียนด้วย เอกสารประกอบการสอนรายวิชา	อาจารย์ประจำกลุ่มเรียน
14	Wrap up units 6-10	3	สรุปเนื้อหาบทที่ 6-10 ชี้แจงแนวข้อสอบปลายภาค ชี้แจงคะแนนเก็บทั้งหมด	อาจารย์ประจำกลุ่มเรียน
15	Quizzes and reflection paper	3		อาจารย์ประจำกลุ่มเรียน
16	Final exam	3	สอบปลายภาค ตามวันและเวลาที่กำหนด	อาจารย์ประจำกลุ่มเรียน

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

2.1 การวัดผล

วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	หมวดที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม	หมวดที่ 2 ด้านความรู้	หมวดที่ 3 ด้าน ทักษะ ทาง ปัญญา	หมวดที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	หมวดที่ 5 ด้านการ คิด วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้ เทคโนโลยี	สัดส่วน ของการ ประเมินผล (%)
1.สอบกลางภาค	8	1.1,1.3,	2.5,	3.3,	4.3,	5.1,	25
2.สอบปลายภาค	16	1.1,1.3,	2.5,	3.3,	4.3,	5.1,	25
3.งานในแต่ละบท	ทุก สัปดาห์	1.1,1.2,1.3,	2.5,	3.2,3.3,	4.2,4.3,	5.1,	40
4.การเข้าเรียน	ทุก สัปดาห์	1.1,1.2,1.3,			4.2,		10
รวม							100

2.2 การประเมินผล

ช่วงเกรด	เกรด
----------	------

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 0041006 English for Career Preparation (ฉบับปรับปรุง)
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นิสิตจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นิสิตควรศึกษาเพิ่มเติม

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต</p> <p>1. ให้นิสิตแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน ประเมินผ่านระบบทะเบียน กรเขียนอนุทินสะท้อนผลของนิสิต</p>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต รายงานปัญหาการสอนใน มคอ 5</p>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>1. นำปัญหา และการวางแผนการแก้ปัญหา มาวางแผนการสอนเพื่อปรับปรุงและแก้ไขใน มคอ 3 ของปีการศึกษาต่อไป</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</p> <p>1. การประชุมเกรตกับผู้สอนในรายวิชา การทวนสอบตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สังกัด</p>
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>1. นำผลจากการประเมินโดยนิสิตผ่านระบบทะเบียน ข้อร้องเรียนของนิสิต การรายงานปัญหาใน มคอ 5 และ ปัญหาที่พบจากการประชุมเกรตและการทวนสอบผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้มาหาทางแก้ไขปรับปรุง มคอ 3 ในปีการศึกษาต่อไป</p>