

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	สำนักศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 0041012 ภาษาไทยบูรณาการเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ Integrated Thai for Career Preparation
2. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต (2-0-4)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต-กลุ่มภาษาและการสื่อสาร(วิชาเลือก)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร.มุกฉลิมทรัพย์ ลักษณะวงษ์ 4.2 อาจารย์ผู้สอน อ.ดร.มุกฉลิมทรัพย์ ลักษณะวงษ์ รศ.ดร.ธนาพันธ์ ตรีวงศ์ ผศ.ดร.บัญญัติ สาลี ผศ.ดร. ณัฐกฤตา นามมนตรี ผศ. เพ็ญประภา สิงห์สวัสดิ์ อ.ดร.ปณิตา น้อยหลบลู อ.ดร.อารีย์รัตน์ โนนสุวรรณ
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ชั้นปีที่ 1-4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งสุดท้าย

14 มิถุนายน 2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาไทย เฉพาะด้าน ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย</p> <p>2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอธิบาย และสามารถอภิปรายเกี่ยวกับการบูรณาการทักษะภาษาไทย เพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและโอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ</p> <p>3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการทักษะภาษาไทย เพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและโอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>4. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าในการพัฒนาทักษะภาษาไทย เพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและโอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>-ไม่มี-</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>แนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาไทยเฉพาะด้าน ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและ โอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน และอาชีพอิสระ</p> <p>Approaches in developing specific Thai skills including listening, speaking, reading and writing Thai; integration of Thai skills for communicative competence enhancement and opportunities in career development in public and private organizations; self-employment</p>								
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนิสิต</td> <td>ไม่มีการฝึกปฏิบัติ</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิต	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง					
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิต	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์					

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
(เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>1.1.1 ผู้เรียนไม่ลอกข้อเข้า ชั้นเรียนแทนเพื่อน</p> <p>1.1.2 ผู้เรียนไม่คัดลอกผลงาน ของผู้อื่น</p> <p>1.1.3 หากผู้เรียนมีการคัดลอก ผลงานของนักวิชาการ ต้องมีการ อ้างอิง</p> <p>1.2 มีความรับผิดชอบและตรงต่อ เวลา</p> <p>1.2.1 ผู้เรียนลงข้อเข้าชั้นเรียน ตรงต่อเวลา</p> <p>1.2.2 ผู้เรียนส่งผลงาน/ แบบฝึกหัด/แบบทดสอบตรงต่อ เวลา</p> <p>1.3 มีจริยธรรม สำนึกสาธารณะ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง</p> <p>1.3.1 นิสิตเคารพสิทธิ มนุษยชนของผู้อื่น</p> <p>1.3.2 นิสิตไม่มีการกระทำที่ ผิดศีลธรรม</p> <p>1.3.3 นิสิตมีจิตสาธารณะใน การเรียนและการทำงาน</p>	<p>1. ชี้แจงประกอบสื่อสมัยใหม่ มุ่งให้ผู้เรียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความ ซื่อสัตย์สุจริต โดยใช้เทคนิคการสนทนา และการถาม-ตอบ</p> <p>2. ชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันประกอบ สื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming)</p> <p>3. จัดตั้งชุมชนออนไลน์ในรูปแบบของ Facebook กลุ่ม แล้วให้ผู้เรียนทุกคนได้ เข้าไปเป็นสมาชิกในกลุ่ม เพื่อเป็นช่องทาง ในการสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียน รวมถึงให้ผู้เรียนได้ส่งงาน ปรึกษางาน และ สามารถสร้างจิตสำนึกหรือปลุกเร้าให้ ผู้เรียนได้ซึมซับคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>4. เน้นย้ำให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดและ แบบทดสอบย่อยเก็บคะแนนด้วยตนเอง ห้ามคัดลอกผลงานของผู้อื่น</p> <p>5. การให้คำแนะนำและข้อคิดเตือนใจ ให้แก่ผู้เรียนที่ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้อง ตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในชั้นเรียน ในลักษณะการเรียกมาตักเตือนและให้ ข้อแนะนำถึงการปฏิบัติตนที่ถูกต้องแบบ รายบุคคล</p> <p>6. การให้ความสำคัญต่อเวลาในการ เข้าชั้นเรียนและการเลิกชั้นเรียน ผู้เรียนที่ ปฏิบัติไม่ตรงเวลาจะมีบันทึกไว้เป็น หลักฐาน</p>	<p>- การรายงานตัวเข้าชั้นเรียนของ ผู้เรียน/แบบรายงานตัวการเข้าชั้นเรียน ของผู้เรียน</p> <p>- การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ใน ชั้นเรียน/แบบประเมินพฤติกรรมการณ์ เรียนรู้ในชั้นเรียน</p> <p>- คุณภาพของผลงาน/ชิ้นงาน/รายงาน โดยใช้แบบประเมินคุณภาพของ ผลงาน/ชิ้นงาน/รายงาน (ข้อมูลถูกต้องน่าเชื่อถือและไม่คัดลอก ผลงาน)</p> <p>- การเข้าร่วมกลุ่ม Facebook</p>

2. ความรู้		
ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>2.1 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาและวัฒนธรรม</p> <p>2.1.1 ผู้เรียนสามารถ บอก อธิบาย และอภิปรายเกี่ยวกับ แนวทางในการพัฒนาทักษะ ภาษาไทยเฉพาะด้านและวัฒนธรรม การใช้ภาษาไทย</p> <p>2.1.2 ผู้เรียนสามารถอธิบาย และตอบคำถามเกี่ยวกับทักษะการ ฟังและหลักการพัฒนาทักษะการฟัง</p> <p>2.1.3 ผู้เรียนสามารถบอก อธิบาย และตอบคำถามเกี่ยวกับ ทักษะการพูดและหลักการพัฒนา ทักษะการพูด</p> <p>2.1.4 ผู้เรียนสามารถบอก อธิบาย และตอบคำถามเกี่ยวกับ ทักษะการเขียนและหลักการพัฒนา ทักษะการเขียน</p> <p>2.1.5 ผู้เรียนสามารถบอก อธิบาย ยกตัวอย่าง และอภิปราย เกี่ยวกับการบูรณาการทักษะ ภาษาไทย เพื่อสร้างเสริมศักยภาพ การสื่อสารและโอกาสในการพัฒนา อาชีพในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ</p>	<p>1. ใช้วิธีการอธิบายและการอภิปราย แบบ Active Lecture ประกอบเทคนิค การยกตัวอย่าง การสาธิต และการถาม - ตอบ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม</p> <p>2. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เกี่ยวกับการทักษะทางภาษาทั้ง การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p> <p>3. มอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานเกี่ยวกับ ทักษะทางภาษาทั้งการฟัง การพูด การ อ่าน และการเขียน โดยใช้กิจกรรมการ ระดมสมอง (Brainstorming) ประกอบ เทคนิคการทำงานแบบกลุ่มร่วมมือ (Collaboration)</p> <p>4. การใช้กิจกรรมเกม Kahoot เพื่อสรุบทวนความรู้</p> <p>5. มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ท้ายบท</p> <p>6. ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มได้พุดนำเสนอผล การทำใบงานกลุ่ม โดยใช้วิธีการจับสลาก ประกอบสื่อสมัยใหม่ที่ผู้เรียนถนัด เช่น วีดิทัศน์ โปรแกรม PowerPoint Infographic รูปภาพ คลิปวิดีโอ การสาธิต บทบาทสมมติหรือสถานการณ์สมมติ เป็นต้น</p>	<p>- การทดสอบกลางภาค</p> <p>- การทดสอบปลายภาค</p> <p>- ใบงานกลุ่ม</p> <p>- แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการทำ กิจกรรมกลุ่มร่วมมือ</p> <p>- แบบฝึกหัดท้ายบท</p>

3. ทักษะทางปัญญา		
ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>3.1 ทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล คิดวิเคราะห์อย่างมีระบบและคิดอย่างเป็นองค์รวม</p> <p>3.1.1 ผู้เรียนสามารถบูรณาการทักษะการฟัง เพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและโอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ</p> <p>3.1.2 ผู้เรียนสามารถบูรณาการทักษะการพูด เพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและโอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ</p> <p>3.1.3 ผู้เรียนสามารถบูรณาการทักษะการอ่าน เพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและโอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ</p> <p>3.1.4 ผู้เรียนสามารถบูรณาการทักษะการเขียน เพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและโอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ</p> <p>3.5 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการสร้างสัมมาอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>3.5.1 ผู้เรียนนำความรู้เกี่ยวกับทักษะทางภาษาไปใช้ในการสร้างสัมมาอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>- มอบหมายให้ผู้เรียนโครงการแบบกลุ่มร่วมมือ เกี่ยวกับการบูรณาการทักษะทางภาษาเพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและโอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ โดยใช้เทคนิคการเรียนรู้แบบ Project Base Learning ผสมผสานการจัดกิจกรรมแบบ Field Trip</p> <p>- การออกแบบให้ผู้เรียนได้ออกแบบและวางแผนการทำโครงการกลุ่ม โดยใช้กิจกรรมการระดมสมอง (Brainstorming) ผู้เรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการใช้ทักษะการคิดขั้นสูงในการทำงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>- ผู้เรียนนำเสนอผลการทำโครงการกลุ่มร่วมมือ ด้วยการนำเสนอประกอบสื่อสมัยใหม่ตามที่คุณเรียนถนัด เช่น สื่อวีดิทัศน์ โปรแกรม PowerPoint Infographic รูปภาพ คลิปวีดิโอ การสาธิต บทบาทสมมติหรือสถานการณ์สมมติ เป็นต้น</p>	<p>- ประเมินความก้าวหน้าของการทำโครงการ/แบบประเมินความก้าวหน้าการทำโครงการ</p> <p>- ประเมินคุณภาพของโครงการ/แบบประเมินโครงการ</p> <p>- ประเมินการนำเสนอโครงการ/แบบประเมินการนำเสนอโครงการ</p>

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.2 มีทักษะความร่วมมือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4.2.1 ผู้เรียนสามารถสามารถบูรณาการทักษะภาษาไทย เป็นโครงการ (Project) เพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและโอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ ได้อย่างถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้ผู้เรียนโครงการแบบกลุ่มร่วมมือ เกี่ยวกับการบูรณาการทักษะทางภาษาเพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและโอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ โดยใช้เทคนิคการเรียนรู้แบบ Project Base Learning ผสมผสานการจัดกิจกรรมแบบ Field Trip - ให้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนกำหนดบทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มทุกคน และให้ทุกคนปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ของตนเองอย่างเคร่งครัด - ผู้เรียนนำเสนอผลการทำโครงการกลุ่มร่วมมือ ด้วยการนำเสนอประกอบสื่อสมัยใหม่ตามผู้เรียนถนัด เช่น สื่อวีดิทัศน์ โปรแกรม PowerPoint Infographic รูปภาพ คลิปวิดีโอ การสาธิต บทบาทสมมติหรือสถานการณ์สมมติ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติโครงการกลุ่มร่วมมือ/แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติโครงการแบบกลุ่มร่วมมือ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>สารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.2 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>5.2.1 ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะทางภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง</p> <p>5.2.2 ผู้เรียนเกิดทักษะทางภาษาไทยในการสร้างโอกาสในการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนให้ผู้เรียนเขียนรายงานผลการจัดโครงการบูรณาการทักษะทางภาษา เพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและโอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ เป็นรูปเล่ม - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนออกแบบสื่อสมัยใหม่ประกอบการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินรายงานผลการปฏิบัติโครงการ/แบบประเมินรายงานผลการปฏิบัติโครงการและการนำเสนอโครงการ

พัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ ได้อย่าง ถูกต้อง		
--	--	--

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน (online ผ่าน cisco webex)

ลำดับ าห์ที่	หัวข้อ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้/วิธีสอน/ สื่อการสอนที่ใช้	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
1	ปฐมนิเทศรายวิชา บทที่ 1 ภาษาและ วัฒนธรรม และการ สื่อสารใน องค์กร 1.1 ความหมาย และ ความสำคัญ ของ ภาษา กับการ สื่อสาร	2	<ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงประกอบสื่อสมัยใหม่ มุ่งให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริต โดยใช้เทคนิค การสนทนา และการถาม-ตอบ ชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกาในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming) จัดตั้งชุมชนออนไลน์ในรูปแบบของ Facebook กลุ่ม แล้วให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้าไปเป็นสมาชิกในกลุ่ม เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียน รวมถึงให้ผู้เรียนได้ส่งงาน ปรึกษา งาน และสามารถสร้างจิตสำนึกหรือปลูกเร้าให้ผู้เรียนได้ซึมซับ คุณธรรม จริยธรรม เน้นย้ำให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อยเก็บคะแนน ด้วยตนเอง ห้ามคัดลอกผลงานของผู้อื่น การให้คำแนะนำและข้อคิดเตือนใจให้แก่ผู้เรียนที่ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในชั้นเรียนในลักษณะการเรียกมาตักเตือนและให้ข้อแนะนำถึงการปฏิบัติตนที่ถูกต้องแบบรายบุคคล การให้ความสำคัญต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการเลิกชั้นเรียน ผู้เรียนที่ปฏิบัติไม่ตรงเวลาจะมีบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ผู้สอนตั้งคำถามถึงความหมายและความสำคัญของสื่อสาร ให้ผู้เรียนได้ร่วมแลกเปลี่ยนและหาข้อสรุป 	อ.ดร.มจ ลินทร์ ลักษณะ วงษ์
2	บทที่ 1 ภาษาและ วัฒนธรรม และการ	2	<ol style="list-style-type: none"> ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียนประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming) 	อ.ดร.มจ ลินทร์ ลักษณะ วงษ์

<p>สื่อสารในองค์กร</p> <p>1.2 ภาษา กับ วัฒนธรรม</p> <p>สื่อสารในองค์กร</p> <p>1.3</p> <p>หลักการ สื่อสารในองค์กร</p>		<p>2. ผู้สอนใช้เทคนิคการถาม-ตอบในการเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาสาระ</p> <p>ขั้นการสอน</p> <p>3. ผู้สอนใช้วิธีการนำเสนอความรู้ด้วยการอธิบายและการอภิปรายแบบ Active Lecture ประกอบเทคนิคการยกตัวอย่าง การสาธิต และการถาม -ตอบ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม</p> <p>4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่มร่วมมือ (Collaboration Learning) ประกอบวิธีการสอนแบบสถานการณ์จำลอง (Simulation Technique) เกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กร</p> <p>5. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เกี่ยวกับการ วัฒนธรรมการสื่อสารในองค์กร</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>6. การใช้กิจกรรมเกม Kahoot เพื่อสรุปทวนความรู้</p> <p>7. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเก็บคะแนนท้ายบท</p>	
<p>3</p> <p>บทที่ 2</p> <p>การอ่าน เพื่อจับ ใจความ และย่อ ความ</p> <p>2.1</p> <p>ความหมาย และ ความสำคัญของการ อ่านเพื่อ จับ ใจความ และย่อ ความ</p> <p>2.2 แนว ทิศทางการ</p>	<p>2</p>	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียนประกอบสื่อสมัยใหม่ เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการ ระดมสมอง (Brainstorming)</p> <p>2. ผู้สอนมีตัวอย่างการอ่านเพื่อจับใจความและย่อความ ให้ผู้เรียนได้ พิจารณา จากนั้น ผู้สอนใช้เทคนิคการถาม-ตอบ และการสนทนาเพื่อ เป็นการเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาสาระ</p> <p>3. ผู้สอนใช้เทคนิคการถาม-ตอบในการเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาสาระ</p> <p>ขั้นการสอน</p> <p>4. ผู้สอนใช้วิธีการนำเสนอความรู้ด้วยการอธิบายและการอภิปรายแบบ Active Lecture ประกอบเทคนิคการยกตัวอย่าง การสาธิต และการถาม -ตอบ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม</p> <p>5. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่มร่วมมือ (Collaboration Learning)</p> <p>6. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เกี่ยวกับการ พัฒนาทักษะการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและย่อความ</p> <p>ขั้นสรุป</p>	<p>ผศ.ดร. ัญญฤตา นาม มंत्री</p>

	<p>อ่านจับ ใจความ และย่อ ความ 2.3 ลักษณะ การอ่าน จับ ใจความ สำคัญ และย่อ ความจาก สาร ประเภท ต่างๆ (ข่าว/ รายงาน/ การวิจัย ทาง วิชาการ) 2.4 ตัวอย่าง การอ่าน จับ ใจความ และย่อ ความ</p>		<p>7. การใช้กิจกรรมเกม Kahoot เพื่อสรุปทวนความรู้ 6. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเก็บคะแนนท้ายบท</p>	
4	<p>บทที่ 3 การฟัง เพื่อจับ ใจความ และย่อ ความ</p>	2	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียนประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดจนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming) 2. ผู้สอนเปิดคลิปวิดีโอ/คลิปเสียงเกี่ยวกับการฟังเพื่อจับใจความ</p>	<p>ผศ.ดร. ณัฐฤ ตา นาม มนตรี</p>

<p>3.1 ความหมายและความสำคัญ</p> <p>3.2 แนวทางการฟังเพื่อจับใจความและย่อความ</p> <p>3.3 ลักษณะการฟังจับใจความสำคัญและย่อความจากสารประเภทต่างๆ (ข่าว/รายงาน/การวิจัยทางวิชาการ/ฟัง</p>	<p>สำคัญและย่อความ คือ</p> <p>2.1 จับใจความสำคัญจากคลิปวิดีโอ/คลิปเสียงจากเรื่องที่อาจารย์ให้ฟัง</p> <p>2.2 จับใจความสำคัญด้วยการฟังจากสารที่ได้รับ</p> <p>ชั้นการสอน</p> <p>3. ผู้สอนใช้วิธีการนำเสนอความรู้ด้วยการอธิบายและการอภิปรายแบบ Active Lecture ประกอบเทคนิคการยกตัวอย่าง การสาธิต และการถาม - ตอบ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม</p> <p>4. มอบหมายให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมกลุ่มร่วมมือ (Collaboration Learning) เช่น การฟังข่าว/รายงาน/การวิจัยทางวิชาการ/ฟังบรรยาย/ฟังคำกล่าวสุนทรพจน์/ฟังการแสดงปาฐกถา)</p> <p>5. ให้นักคิดแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนประกอบสื่อสมัยใหม่ตามที่คุณเรียนถนัด เช่น สื่อวีดิทัศน์ โปรแกรม PowerPoint Infographic รูปภาพ คลิปวิดีโอ การสาธิต บทบาทสมมติหรือสถานการณ์สมมติ เป็นต้น</p> <p>6. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เพิ่มเติมเกี่ยวกับการฟังเพื่อจับใจความและย่อความ</p> <p>ชั้นสรุป</p> <p>7. การใช้กิจกรรมเกม Kahoot เพื่อสรุปทวนความรู้</p> <p>6. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเก็บคะแนนท้ายบท</p>
--	--

	บรรยาย/ ฟังคำ กล่าว สุนทร พจน์/ฟัง การแสดง ปาฐกถ กา) 3.4 ตัวอย่าง การฟัง เพื่อจับ ใจความ และย่อ ความ			
5	บทที่ 4 การพูด นำเสนอ 4.1 ความหมา ยและ ความสำคัญ ของการ พูด นำเสนอ 4.2 หลักการ พูด นำเสนอ 4.3 ตัวอย่าง การพูด นำเสนอ	2	ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียนประกอบสื่อสมัยใหม่ เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการ ระดมสมอง (Brainstorming) 2. ผู้สอนเปิดคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการพูดนำเสนอ 2 แบบ คือ 2.1 แบบการนำเสนอที่เป็นแบบอย่างที่ดี 2.2 แบบตัวอย่างการนำเสนอที่ไม่ควรเป็นแบบอย่าง 3. ผู้สอนใช้เทคนิคการถาม-ตอบในการเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาสาระ ชั้นการสอน 4. ผู้สอนใช้วิธีการนำเสนอความรู้ด้วยการอธิบายและการอภิปราย แบบ Active Lecture ประกอบเทคนิคการยกตัวอย่าง การสาธิต และการถาม -ตอบ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม 5. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่มร่วมมือ (Collaboration Learning) ประกอบวิธีการสอนแบบสถานการณ์จำลอง (Simulation Technique) เกี่ยวกับการพูดนำเสนอ 6. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เกี่ยวกับการ	อ.อารีย์ รัตน์ โนน สุวรรณ

			<p>พัฒนาทักษะการพูดนำเสนอ</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>7. การใช้กิจกรรมเกม Kahoot เพื่อสรุปทวนความรู้</p> <p>6. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเก็บคะแนนท้ายบท</p>	
6	<p>บทที่ 5</p> <p>การพูดเพื่อสัมภาษณ์งาน</p> <p>5.1 ความหมายและความสำคัญของการพูดเพื่อสัมภาษณ์งาน</p> <p>5.2 ลักษณะของการพูดเพื่อสัมภาษณ์งาน</p> <p>5.3 ลักษณะคำถามในการสัมภาษณ์งาน</p> <p>5.4 หลักการการพูดเพื่อ</p>	2	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียนประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดจนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming)</p> <p>2. ผู้สอนเปิดคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการพูดเพื่อสัมภาษณ์งาน 2 แบบ คือ</p> <p>2.1 แบบการพูดเพื่อการสัมภาษณ์งานที่เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>2.2 แบบตัวอย่างการพูดเพื่อสัมภาษณ์งานที่ไม่ควรเป็นแบบอย่าง</p> <p>3. ผู้สอนใช้เทคนิคการถาม-ตอบในการเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาสาระ</p> <p>ขั้นการสอน</p> <p>4. ผู้สอนใช้วิธีการนำเสนอความรู้ด้วยการอธิบายและการอภิปรายแบบ Active Lecture ประกอบเทคนิคการยกตัวอย่าง การสาธิต และการถาม -ตอบ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม</p> <p>5. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่มร่วมมือ (Collaboration Learning) ประกอบวิธีการสอนแบบสถานการณ์จำลอง (Simulation Technique) เกี่ยวกับการพูดเพื่อสัมภาษณ์งาน</p> <p>6. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการพูดเพื่อสัมภาษณ์งาน</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>7. การใช้กิจกรรมเกม Kahoot เพื่อสรุปทวนความรู้</p> <p>6. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเก็บคะแนนท้ายบท</p>	อ.ดร.มัจลินทร์ลักษณะวงษ์

	สัมภาษณ์ งาน 5.5 การ เตรียม ความ พร้อม สำหรับ การพูด เพื่อ สัมภาษณ์ งาน			
7	บทที่ 6 การพูดใน ที่ประชุม 6.1 ความหมา ยและ ความสำคัญ ของการ พูดในที่ ประชุม 6.2 หลักการ เตรียม ความ พร้อม สำหรับ การพูดใน ที่ประชุม 6.3 ลักษณะ การพูดใน	2	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียนประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดจนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming) 2. ผู้สอนเปิดคลิปวิดีโอเกี่ยวกับตัวอย่างการพูดในที่ประชุม ให้ผู้เรียนได้พิจารณา จากนั้น ผู้สอนใช้เทคนิคการถาม-ตอบ และการสนทนา เพื่อเป็นการเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาสาระ <p>ขั้นการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ผู้สอนใช้วิธีการนำเสนอความรู้ด้วยการอธิบายและการอภิปรายแบบ Active Lecture ประกอบเทคนิคการยกตัวอย่าง การสาธิต และการถาม - ตอบ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม 4. มอบหมายให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมกลุ่มร่วมมือ (Collaboration Learning) เกี่ยวกับการการพูดในที่ประชุม 5. การพูดนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนประกอบสื่อสมัยใหม่ตามที่คุณเรียนนัด เช่น สื่อวีดิทัศน์ โปรแกรม PowerPoint Infographic รูปภาพ คลิปวิดีโอ การสาธิต บทบาทสมมติหรือสถานการณ์สมมติ เป็นต้น 6. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการพูดในที่ประชุม <p>ขั้นสรุป</p>	อ.ดร. ปณิตา น้อย หลุบละ

	<p>ที่ประชุม ที่ดีและมี ประสิทธิ ภาพ 6.4 มารยาท การพูด และการ ปฏิบัติตัว ในที่ ประชุม</p>		<p>7. การใช้กิจกรรมเกม Kahoot เพื่อสรุปทวนความรู้ 8. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเก็บคะแนนท้ายบท</p>	
<p>8</p>	<p>บทที่ 7 การพูด และการ เขียนเพื่อ โฆษณา และ ประชาสัมพันธ์ 7.1 ความหมา ยและ ความสำคัญ ของการ โฆษณา และ ประชาสัมพันธ์ 7.2 หลักการ การพูด เพื่อการ โฆษณา</p>	<p>2</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียนประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดจนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming) 2. ผู้สอนเปิดคลิปวิดีโอเกี่ยวกับตัวอย่างการพูดเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เรียนได้พิจารณา จากนั้น ผู้สอนใช้เทคนิคการถาม-ตอบ และการสนทนาเพื่อเป็นการเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาสาระ ขั้นการสอน 3. ผู้สอนใช้วิธีการนำเสนอความรู้ด้วยการอธิบายและการอภิปรายแบบ Active Lecture ประกอบเทคนิคการยกตัวอย่าง การสาธิต และการถาม - ตอบ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม 4. มอบหมายให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมกลุ่มร่วมมือ (Collaboration Learning) เกี่ยวกับการการพูดและการเขียนเพื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 5. การพูดนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนประกอบสื่อสมัยใหม่ตามที่ผู้เรียนถนัด เช่น สื่อวีดิทัศน์ โปรแกรม PowerPoint Infographic รูปภาพ คลิปวิดีโอ การสาธิต บทบาทสมมติหรือสถานการณ์สมมติ เป็นต้น 6. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p>	<p>อ.ดร. ปณิตา น้อย หลุยเลา</p>

	<p>7.3 หลักการ การพูด เพื่อการ ประชาสัมพันธ์</p> <p>7.4 หลักการ การเขียน เพื่อการ โฆษณา</p> <p>7.5 หลักการ การเขียน เพื่อการ ประชาสัมพันธ์</p>		<p>ขั้นสรุป</p> <p>7. การใช้กิจกรรมเกม Kahoot เพื่อสรุปทวนความรู้</p> <p>8. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเก็บคะแนนท้ายบท</p>	
9	สอบกลางภาค			
10	<p>บทที่ 8</p> <p>การเขียน จดหมาย กิจธุระ</p> <p>8.1 ความหมา ยของ จดหมาย กิจธุระ</p> <p>8.2 รูปแบบ ของ จดหมาย กิจธุระ</p>	2	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียนประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดจนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming)</p> <p>2. ผู้สอนบรรยายและเปิดวิดิทัศน์หรือสื่ออื่น ๆ เพื่อชี้แจงความสำคัญของจดหมายในการประกอบอาชีพต่าง ๆ</p> <p>ขั้นการสอน</p> <p>4. ผู้สอนใช้วิธีบรรยายและพร้อมยกตัวอย่างประกอบโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอภิปราย ชักถาม และปฏิบัติการพัฒนาทักษะในการเขียนจดหมาย</p> <p>5. ผู้สอนมอบทำกิจกรรมในการเขียนจดหมายกิจธุระต่างให้ผู้เรียนปฏิบัติ</p> <p>ขั้นสรุป</p>	<p>ผศ.ดร. บัญญัติ สาลี</p>

	<p>8.3 ลักษณะ ภาษาใน การเขียน จดหมาย กิจธุระ</p> <p>8.4 ทักษะการ เขียน จดหมาย กิจธุระ</p> <p>8.5 ลักษณะ จดหมาย กิจธุระที่ดี</p> <p>6) ตัวอย่าง จดหมาย กิจธุระคัด สรร</p>		<p>7. ผู้สอนสรุปผลปฏิบัติการเรียนการสอนที่โดยให้นิสิตร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็น</p> <p>6. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเก็บคะแนนท้ายบท</p>	
11	<p>บทที่ 9 การเขียน การเขียน จดหมาย ธุรกิจ</p> <p>9.1 ความหมา ยและ ความสำคัญ ของการ เขียน จดหมาย</p>	2	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียนประกอบสื่อสมัยใหม่ เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการ ระดมสมอง (Brainstorming)</p> <p>2. ผู้สอนนำเสนอภาษาเฉพาะกิจหรือคำศัพท์เฉพาะที่มีใช้ในธุรกิจแต่ ละประเภท</p> <p>3) ผู้สอนนำเสนอตัวอย่างการเขียนจดหมายการเขียนจดหมายธุรกิจ</p> <p>ขั้นการสอน</p> <p>3. ผู้สอนใช้วิธีการนำเสนอความรู้ด้วยบรรยายประกอบกับการ ยกตัวอย่างการเขียนจดหมายธุรกิจ พร้อมทั้งให้ผู้เรียนปฏิบัติการ เขียน</p>	<p>ผศ.ดร. บัญญัติ สาลี</p>

<p>ธุรกิจ 9.2 ภาษา ที่ใช้ ในทาง ธุรกิจที่ใช้ ในการ เขียน จดหมาย 9.3 รูปแบบ และการ เขียน จดหมาย ธุรกิจตาม รูปแบบ full- block รูปแบบ block และ modifie d block 9.4 ตัวอย่าง จดหมาย ธุรกิจที่ดี 9.5 ตัวอย่าง จดหมาย ธุรกิจ</p>			<p>4. มอบหมายให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมกลุ่มในการเขียนจดหมายธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลองในการเรียนการสอน</p> <p>5. ผู้เรียนปฏิบัติการและนำเสนอผลงานการเขียนจดหมายธุรกิจ เพื่อให้ผู้เรียนร่วมห้องได้อธิบายและเสนอแนะ</p> <p>6. ผู้เรียนนำความรู้จากในห้องเรียนไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ขั้นสรุป</p> <p>7. การบรรยายสรุปข้อควรปฏิบัติในการเขียนจดหมายธุรกิจ</p> <p>6. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเก็บคะแนนท้ายบท</p>	
<p>12</p>	<p>บทที่ 10 การเขียน ความเรียง</p>	<p>2</p>	<p>1. บรรยายเรื่องความหมายและความสำคัญของการเขียนความเรียง</p> <p>2. นิสิตจัดกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน</p> <p>3. ค้นคว้าจากเว็บไซต์ต่างๆ เกี่ยวกับส่วนประกอบและขั้นตอนการ</p>	<p>รศ.ดร. ธนานันท์</p>

			เขียนความเรียงและการเขียนย่อหน้าแต่ละชนิด 4. อภิปรายกลุ่มย่อย 5. อภิปรายกลุ่มใหญ่ 6. เขียนความเรียงของแต่ละกลุ่มโดยมีผู้สอนร่วมคิดหรือชี้แนะ	ตรงดี
13	บทที่ 11 การเขียน รายงาน	2	1. บรรยายเรื่องความหมายและความสำคัญของการเขียนรายงานเชิงธุรกิจ 2. นิสิตจัดกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ตามสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่ใกล้เคียงกัน 3. ค้นคว้าจากเว็บไซต์ต่างๆ เกี่ยวกับส่วนประกอบและขั้นตอนการเขียนรายงานเชิงธุรกิจ 4. อภิปรายกลุ่มย่อย 5. อภิปรายกลุ่มใหญ่ 6. เขียนรายงานเชิงธุรกิจ ของแต่ละกลุ่มโดยมีผู้สอนร่วมคิดหรือชี้แนะ	รศ.ดร. ธนานันท์ ตรงดี
14	บทที่ 12 การเขียน สมัครงาน 12.1 ความหมาย และ ความสำคัญ ของการ เขียน สมัครงาน 12.2 หลักการ เขียน จดหมาย สมัครงาน 12.3 หลักการ เขียนใบ ประวัติย่อ	2	ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียนประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดจนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming) 2. ผู้สอนมีตัวอย่างการเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนใบประวัติย่อ และการเขียนใบสมัคร ให้ผู้เรียนได้พิจารณา จากนั้น ผู้สอนใช้เทคนิคการถาม-ตอบ และการสนทนาเพื่อเป็นการเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาสาระ ชั้นการสอน 3. ผู้สอนใช้วิธีการนำเสนอความรู้ด้วยการอธิบายและการอภิปรายแบบ Active Lecture ประกอบเทคนิคการยกตัวอย่าง การสาธิต และการถาม - ตอบ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม 4. มอบหมายให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมกลุ่มร่วมมือ (Collaboration Learning) เกี่ยวกับการเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนใบประวัติย่อ และการเขียนใบสมัคร 5. การพูดนำเสนอผลงานหน้า ชั้นเรียนประกอบสื่อสมัยใหม่ตามที่คุณเรียนถนัด เช่น สื่อวีดิทัศน์ โปรแกรม PowerPoint Infographic รูปภาพ คลิปวิดีโอ การสาธิต บทบาทสมมติหรือสถานการณ์สมมติ เป็นต้น	อ.อารีย์ รัตน์ โนน สุวรรณ

	12.4 หลักการ เขียนใบ สมัคร		6. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการพูดนำเสนอ ขั้นสรุป 7. การใช้กิจกรรมเกม Kahoot เพื่อสรุปทวนความรู้ 6. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเก็บคะแนนท้ายบท	
15	บทที่ 13 การเขียน รายงาน การ ประชุม 13.1 ความหมาย และ ความสำคัญ ของการ ประชุม 13.2 ความหมาย และ ความสำคัญ ของการ เขียน รายงาน การ ประชุม 13.3 ระเบียบ วาระการ ประชุม และวิธี บันทึก วาระการ ประชุม	2	1. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Lecture บรรยายประกอบ สื่อ Power Point นำเสนอคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการประชุม การ ถาม-ตอบ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุก ๆ กิจกรรม 2. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เกี่ยวกับการ เขียนรายงานการประชุม 3. มอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานเกี่ยวกับทักษะการเขียนรายงานการ ประชุมโดยใช้กิจกรรมการระดมสมอง (Brainstorming) ประกอบ เทคนิคการทำงานแบบกลุ่มร่วมมือ (Collaboration) 4. การใช้กิจกรรมเกม Kahoot เพื่อสรุปทวนความรู้การเขียนรายงาน การประชุม 5. มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ท้ายบทของการเขียน รายงานการประชุม 6. ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มได้พูดนำเสนอผลการทำใบงานกลุ่ม โดยใช้ วิธีการจับสลาก ประกอบสื่อสมัยใหม่ที่ผู้เรียนถนัด เช่น วิดิทัศน์ โปรแกรม PowerPoint, Infographic รูปภาพ คลิปวิดีโอ การสาธิต บทบาทสมมติหรือสถานการณ์สมมติเกี่ยวกับการเขียนรายงานการ ประชุม	ผศ.เพ็ญ ประภา สิงห์ สวัสดิ์

	13.4 ลักษณะ ของ รายงาน การ ประชุมที่ ดี			
16	บทที่ 14 การเขียน โครงการ 14.1 ความหมา ย และ ความสำคัญ ของ โครงการ 14.2 ความหมา ย และ ความสำคัญ ของการ เขียน โครงการ 14.3 รูปแบบ และ ขั้นตอน การเขียน โครงการ 14.4 ลักษณะ ของ โครงการ	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Lecture บรรยายประกอบ สื่อ Power Point นำเสนอคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดโครงการ ยกตัวอย่างการเขียนโครงการที่ดี และการถาม-ตอบ โดยเน้นให้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุก ๆ กิจกรรม 2. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เกี่ยวกับการ เขียนโครงการ 3. มอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานเกี่ยวกับทักษะการเขียนโครงการโดย ใช้กิจกรรมการระดมสมอง (Brainstorming) ประกอบเทคนิคการ ทำงานแบบกลุ่มร่วมมือ (Collaboration) 4. การใช้กิจกรรมเกม Kahoot เพื่อสรุปทวนความรู้การเขียน โครงการ 5. มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ท้ายบทของการเขียน โครงการ 6. ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มได้พูดนำเสนอผลการทำใบงานกลุ่ม โดยใช้ วิธีการจับสลาก ประกอบสื่อสมัยใหม่ที่ผู้เรียนถนัด เช่น วีดิทัศน์ โปรแกรม PowerPoint, Infographic รูปภาพ คลิปวิดีโอ การสาธิต บทบาทสมมติหรือสถานการณ์สมมติเกี่ยวกับการเขียนโครงการ 	ผศ.เพ็ญ ประภา สิงห์ สวัสดิ์

	ที่ดี			
17	สอบปลายภาค			
	รวม	30		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

2.1 การวัดผล

ด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1 , 1.2 ,1.3	วัดจากข้อตกลง	1-17	5
2	2.1	สอบกลางภาค ปลายภาค	8,17	60
3	3.1,3.5	ใบงานท้ายบท	2-8, 10-16	20
4	4.2	ชิ้นงานเดี่ยว/งานกลุ่ม	15	15
5	5.2	ประเมินร่วมกับด้านความรู้	-	ประเมินร่วมกับด้านความรู้

หมายเหตุ (1) บางผลการเรียนรู้อาจจะถูกประเมินด้วยวิธีการประเมินมากกว่า 1 วิธี

(2) ทุกผลการเรียนรู้ที่รับผิดชอบหลักหลัก (จุดดำ) ควรได้รับการประเมิน

(3) ตารางนี้ต้องสอดคล้องกับตารางในหมวดที่ 4

(4) ให้กำหนดวิธีการประเมินที่มีคุณภาพและวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (real world) ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา

2.2 การประเมินผล

ช่วงเกรด	เกรด
80-100	A
75-79	B+
70-74	B
65-69	C+
60-64	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน
เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาไทยบูรณาการเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นิสิตจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นิสิตควรศึกษาเพิ่มเติม

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
3. การปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

