

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	สำนักศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 0036016 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Career Preparation
2. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต (1-2-3)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกเพิ่มเติม
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สายัณห์ พลพิมพ์ (อาจารย์ผู้ประสานงาน) 4.2 อาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ชั้นปีที่ 1-4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันอังคารที่ 3 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อช่วยให้นิสิต ทั้งที่กำลังศึกษากีตี่และกำลังจะจบการศึกษากีตี่ ออกไปปฏิบัติงานในอาชีพที่แตกต่างกันออกไป อย่างเป็นมืออาชีพ

2. เพื่อช่วยให้นิสิตสามารถตอบคำถามสัมภาษณ์งานได้อย่างเป็นระบบและเป็นมืออาชีพ

3. เพื่อช่วยให้นิสิตสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรหรือหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อช่วยให้นิสิตสามารถสื่อสารกับลูกค้าหรือบุคคลนอกองค์กรหรือหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. เพื่อช่วยให้นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการเดินทางอย่างเป็นมืออาชีพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอนให้ทันสมัย 2. เพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ กรรมการทวนสอบ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ ส่วนวนภาษาที่ใช้ในการ สัมภาษณ์ การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การ สัมภาษณ์ และการนำเสนองาน

English vocabulary and usage for career preparation, language use in job application reading a job advertisement, filling out a job application form, writing an application letter and a resume, having an interview, and giving a presentation

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 15 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตาม ความต้องการ ของนิสิต	ฝึกปฏิบัติ 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วย ตนเอง 3 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต (●)		
นิสิตปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต	ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการส่งงานโดยไม่อนุญาตให้นิสิตคัดลอกหรือลอกเลียนแบบงานของผู้อื่น	1. ประเมินจากการปฏิบัติงานของนิสิตในแต่ละครั้งเช่นใบงานหรือบทสนทนาที่ใช้เป็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนว่าพบการคัดลอกหรือลอกเลียนแบบงานกันหรือไม่ 2. Methodology Assessment Rubric
1.2 มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และอดทน (●)		
นิสิตปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบขยันหมั่นเพียรและอดทน	ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับข้อปฏิบัติในชั้นเรียนโดยให้นิสิตตระหนักและเห็นความสำคัญต่องานที่ได้รับมอบหมาย	1. ประเมินจากผลงานของนิสิตในแต่ละครั้งว่าตรงกับจุดประสงค์และความคาดหวังที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งไว้หรือไม่ 2. Methodology Assessment Rubric
1.3 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย (●)		
1.3.3 นิสิตอธิบายขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้อง	1. อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบเกี่ยวกับขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ 2. ทดสอบความเข้าใจของนิสิตโดยถามคำถามเกี่ยวกับขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ 3. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัด	1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน 2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ 3. Methodology Assessment Rubric
1.3.2 นิสิตตอบคำถามสัมภาษณ์ที่ใช้ในการประกอบอาชีพได้ถูกต้องและมีความสอดคล้องกับอาชีพนั้น	1. อธิบายประโยชน์บทสนทนาที่ใช้ในการสัมภาษณ์งาน 2. ยกตัวอย่าง/จำลองสถานการณ์จริงเกี่ยวกับการสัมภาษณ์งานและให้นิสิตฝึกปฏิบัติตาม 3. ทดสอบความเข้าใจของนิสิตโดยสุ่มให้นิสิตออกไปพูดบทสนทนาโต้ตอบกันหน้าชั้นเรียน การสุ่มนิสิตให้ออกไปพูดบทสนทนาหน้าชั้นเรียนเป็นเทคนิคการสอน	1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน 2. Methodology Assessment Rubric

	ที่ช่วยกระตุ้นให้นิสิตสนใจในเนื้อหาที่เรียนมากขึ้น	
1.3.1 นิสิตปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยตรงต่อเวลาเคารพกติกาและยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	1. ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับข้อปฏิบัติในชั้นเรียนโดยกำหนดวันเวลาในการส่งงานให้ชัดเจนและสอนสอดแทรกแนวคิดที่ดีให้นิสิตประพฤติตนเป็นนิสิตที่มีระเบียบวินัยเคารพกติกาในชั้นเรียนและยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	1. ประเมินจากใบเช็คชื่อ 2. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน 3. Methodology Assessment Rubric
2. ความรู้		
ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.5 มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทั้งในประเทศ เอเชีย และโลก (●)		
2.5.1 นิสิตสรุปความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้	1. สอนคำศัพท์สำนวนที่พบเจอบ่อยในการทำงานและยกตัวอย่างผู้สหทนาที่ใช้ระหว่างการทำงานในองค์กร	1. ประเมินจากการทำกิจกรรมในแต่ละบทการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค 2. Methodology Assessment Rubric
3. ทักษะทางปัญญา		
ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.1 สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี (●)		
3.1.1. นิสิตสามารถควบคุมและพัฒนาแนวคิดให้สอดคล้องกับความต้องการของตนเอง และสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตการทำงานได้	1. ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นิสิตได้คิดและตัดสินใจกระทำสิ่งต่างๆ ด้วยตนเอง และสามารถนำแนวคิดของตนเองไปปรับใช้ได้ในชีวิตประจำวัน	1. ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมของนิสิต 2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ 3. Methodology Assessment Rubric
3.2 สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐาน รวบรวมข้อมูล แปลความหมาย ลงความเห็น และสื่อความหมาย ข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ (●)		
3.2.1 นิสิตค้นคว้าและรวบรวมความรู้ที่น่าสนใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้	1. ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ค้นหาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพด้วยตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้	1. ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมของนิสิต 2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ 3. Methodology Assessment Rubric

3.4 มีทักษะในการทำงาน สามารถวางแผน จัดการ และปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้ (●)		
3.4.1 นิสิตวางแผนลำดับขั้นตอนการทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อีกทั้งยังสามารถนำแนวทางที่ได้เรียนรู้ในรายวิชาไปใช้ลำดับการทำงานได้ด้วยตนเอง และสามารถในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต	1. สอนโดยนำทฤษฎีของ จอร์จ ดิวอี้ "Learning by doing" มาปรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยนิสิตสามารถวางแผนเรียงลำดับความสำคัญของขั้นตอนการทำงานได้ดี	1. ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมของนิสิต 2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ 3. Methodology Assessment Rubic
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.2 มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม มีจิตสาธารณะ (●)		
4.2.1 นิสิตปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ชุมชนและสังคม	1. ผู้สอนสอดแทรกหลักคุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการมีวินัยในตนเอง การมีความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมายของตนเอง และผู้อื่นเมื่ออยู่ในสังคม 2. ผู้สอนกำหนดวันเวลาในการส่งงานให้ชัดเจน 3. ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับข้อปฏิบัติในชั้นเรียน โดยให้นิสิตรับทราบร่วมกันและปฏิบัติตาม	1. ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมของนิสิต 2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ 3. Methodology Assessment Rubic
4.3 มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์ (●)		
4.3.1 นิสิตยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลโดยรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและแสดงความเห็นได้อย่างเหมาะสม	1. ผู้สอนออกแบบกิจกรรมให้นิสิตได้ทำงานเป็นทีม (Team Work) เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้พฤติกรรมและยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมชั้นเรียน	1. ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมของนิสิต 2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ 3. Methodology Assessment Rubic
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล

5.1 สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจ ในการสื่อสารที่จำเป็นได้ (●)		
5.1.1 นิสิตเลือกใช้คำศัพท์ หรือสำนวนภาษาอังกฤษได้สอดคล้องกับชีวิตการทำงานที่สภาพเป็นจริง และสามารถพูดสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน และบุคคลภายนอกองค์กรเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างเข้าใจและมีประสิทธิภาพ	1. สอนคำศัพท์ สำนวนที่พบบ่อยในการทำงาน และยกตัวอย่างบทสนทนาที่ใช้ระหว่างการทำงานให้สอดคล้องตามหัวข้อในแต่ละบทเรียน	1. ประเมินจากผลงานของนิสิตในแต่ละครั้งว่ามีการใช้คำศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่จำเป็นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมหรือไม่ 2. Methodology Assessment Rubric

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้/วิธีสอน/สื่อการสอนที่ใช้	ผู้สอน
1	ชี้แจง มคอ.3	2	แจ้งวัตถุประสงค์รายวิชา	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
2	บทที่ 1 การสัมภาษณ์งาน	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างคำถามและคำตอบในการสัมภาษณ์งาน 2) มอบหมายให้นิสิตจัดกลุ่มเพื่อทำการทดสอบการสัมภาษณ์งานกับผู้สอน	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
3	บทที่ 2 วันแรกของการทำงาน	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่ใช้กับเพื่อนร่วมงานหรือคนในองค์กรหรือหน่วยงาน 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงานหรือคนในองค์กรหรือหน่วยงาน	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
4	บทที่ 3 ภาระงาน	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
5	บทที่ 4 การสนทนาทางโทรศัพท์	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาทางโทรศัพท์และการรับ	อ.สายัณห์ พลพิมพ์

			ฝากข้อความ 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาทางโทรศัพท์และการรับฝากข้อความ	
6	บทที่ 5 คำแนะนำและข้อเสนอแนะ	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำและการให้ข้อเสนอแนะ 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำและการให้ข้อเสนอแนะ	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
7	บทที่ 6 การขออนุญาตและการขอความช่วยเหลือ	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตและการขอความช่วยเหลือ 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตและการขอความช่วยเหลือ	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
8	สอบกลางภาค	2	สอบกลางภาค	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
9	บทที่ 7 การร้องทุกข์และการขอโทษ	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์และการขอโทษ 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์และการขอโทษ	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
10	บทที่ 8 การนัดหมาย	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการนัดหมาย 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการนัดหมาย	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
11	บทที่ 9 การบอกทาง	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการบอกทาง 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการบอกทาง	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
12	บทที่ 10 การเดินทาง	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง	อ.สายัณห์ พลพิมพ์

13	บทที่ 11 การนำเสนองาน	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนองาน 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนองาน	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
14	สอบการนำเสนองาน	2	นิสิตออกมานำเสนองานหน้าชั้น (งานคู่) 10 นาที	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
15	สอบการนำเสนองาน (ต่อ)	2	นิสิตออกมานำเสนองานหน้าชั้น (งานคู่) ต่อ 10 นาที	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
16	แจ้งผลการประเมินการนำเสนองาน	2	แจ้งผลการประเมินการนำเสนองานของนิสิตทีละกลุ่ม แจ้งคะแนนเก็บ แจ้งแนวข้อสอบและการสอบปลายภาค	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
17	สอบปลายภาค	2	สอบปลายภาค	อ.สายัณห์ พลพิมพ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

2.1 การวัดผล

วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	หมวดที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม	หมวดที่ 2 ด้านความรู้	หมวด ที่ 3 ด้าน ทักษะ ทาง ปัญญา	หมวดที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	หมวดที่ 5 ด้านการ คิด วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้ เทคโนโลยี	สัดส่วน ของการ ประเมินผล (%)
1.midterm	8	1.1,1.3	2.5	3.3	4.3	5.1	25
2.final exam	17	1.1,1.3	2.5	3.3	4.3	5.1	25

3.assignments	all semester	1.1,1.2,1.3	2.5	3.2,3.3	4.2,4.3	5.1	40
4.attendance	all semester	1.1,1.2,1.3			4.2		10
รวม							100

2.2 การประเมินผล

ช่วงเกรด	เกรด
80-100	A
75-79	B+
70-74	B
65-69	C+
60-64	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 0036016 ภาษาอังกฤษเพื่อความเตรียมพร้อมในการประกอบอาชีพ
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นิสิตจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม 1. เป็นไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นิสิตควรศึกษาเพิ่มเติม 1. youtube engvid.com

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต 1. 1. นิสิตประเมินประสิทธิผลของการเรียนการสอน ผ่านระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนปลายเปิด 2. 2. สำนักศึกษาทั่วไปทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวม กลุ่มเป้าหมายเป็นนิสิตในแต่ละรายวิชา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน 1. นิสิตทุกคนต้องเข้าประเมินการสอนของอาจารย์ผ่านระบบประเมินออนไลน์

3. การปรับปรุงการสอน

1. สํารวจผลการประเมินการสอนจากนิสิต

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

1. 1. เข้าร่วมกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของสํานักศึกษาทั่วไป ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
2. 2. เข้าร่วมประชุมพิจารณาผลการเรียนของแต่ละภาคเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1. ทบทวนและปรับปรุงรายวิชา ตามรอบประกันคุณภาพการศึกษาทุก 4 ปี