

## แผนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา (มคอ.3)

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา  
0041001      Preparator English  
ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม
2. จำนวนหน่วยกิต  
2 (2-0-4)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
ปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (รายวิชาบังคับ)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
  - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
อาจารย์ทวีพงษ์ สืบวัฒนะ (อาจารย์ผู้ประสานงาน)
  - 4.2 อาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ Eduardo Espenosila  
อาจารย์ Brian Akabagy Enyiwah
5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 2/2567 ชั้นปีที่ 1-4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
10 มิถุนายน 2567

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ตามมคอ.2 หมวดที่ 4 ข้อ 3.1

1. ความรู้
  - ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2. ทักษะ
  - 2.4 ทักษะการนำความรู้ไปใช้ในการสร้างสัมมาอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต
  - 2.6 ทักษะการเรียนรู้พหุสังคมวัฒนธรรม
  - 2.8 ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
3. จริยธรรม
  - 3.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต
  - 3.2 มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
  - 3.3 มีจริยธรรม สำนึกสาธารณะและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
4. ลักษณะบุคคล
  - ไม่มี

1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)                                     | ผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน   | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)  |
|--|---|--|
| PLO1 นิสิตสามารถใช้ภาษาได้ ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททาง สังคมและวัฒนธรรม | ความรู้<br>K1 ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม<br>ทักษะ<br>S 1 ทักษะการนำความรู้ไปใช้ในการ สร้างสัมมาอาชีพและพัฒนาคุณภาพ ชีวิต<br>S 2 ทักษะการเรียนรู้พหุสังคม วัฒนธรรม<br>S 3 ทักษะการใช้ภาษาในการ สื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม | CLO1 บอกความหมายและหน้าที่ของ คำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน<br>CLO2 สรุปใจความสำคัญและรายละเอียด จากข้อความ บทสนทนา หรือเนื้อหาสั้นๆ ที่มีศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้<br>CLO3 ใช้คำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารตาม สถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้ |
|  | จริยธรรม<br>E1 มีความซื่อสัตย์สุจริต<br>E2 มีความรับผิดชอบและตรงต่อ เวลา<br>E3 มีจริยธรรม สำนึกสาธารณะและ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง  | CLO4 นิสิตมาเรียนและทำงานที่ได้รับ มอบหมายด้วยตัวเองโดยส่งตามเวลาที่ กำหนดได้  |

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนให้เป็นแบบผู้เรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนาเบื้องต้นเพื่อจับใจความ การอ่านข้อความหรือเนื้อหาสั้น ๆ เพื่อความเข้าใจ

Basic English vocabulary, expressions, and sentence structures for daily-life communication; listening to basic conversations for main ideas; reading short messages or texts for comprehension

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย                   | การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง    | สอนเสริม               |
|--------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | ไม่มีการฝึกปฏิบัติ      | 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | ตามความต้องการของนิสิต |

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำกลุ่มเรียนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

#### 1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)   | วิธีการสอน   | วิธีการวัดและประเมินผล                                     |
|---|--|--|
| CLO1 บอกความหมายและหน้าที่ของคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน                 | สอนคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ผ่านบทฟังและบทอ่าน และยกตัวอย่างประกอบ  | ขอสอบวัดความรู้ในการสอบกลางภาคและปลายภาคตามตารางสอบ        |
| CLO2 สรุปใจความสำคัญและรายละเอียดจากข้อความ บทสนทนา หรือเนื้อหาสั้นๆ ที่มีศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้ | ให้อ่านและ/หรือฟังข้อความ บทสนทนา หรือเนื้อหาสั้นๆ แล้วตอบคำถามที่เป็นการสรุปข้อมูลหรือรายละเอียดในเรื่องที่ได้อ่านและ/หรือฟัง | แบบทดสอบด้านการฟังและการอ่าน 2 ครั้ง ในสัปดาห์ที่ 8 และ 16 |
| CLO3 ใช้คำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้                 | ฝึกบอกความหมายคำศัพท์ และสำนวนผ่านเกมส์และแบบฝึกหัดในหัวข้อการเรียนนั้นๆ   | ขอสอบวัดความรู้ในการสอบกลางภาคและปลายภาคตามตารางสอบ        |

|  |   |   |
|--|---|---|
| CLO4 นิสิตมาเรียนและทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตัวเองโดยส่งตามเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดได้ | ให้นิสิตเข้าเรียนทุกสัปดาห์ ทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตัวเอง และนำมาส่งตรวจตามเวลาที่นัดหมาย | การนับจำนวนครั้งการเข้าเรียนและบันทึกการส่งงานตามที่นัดหมาย |
|--|---|---|

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด  | จำนวนชั่วโมงสอน | กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้  | ผู้สอน                 |
|------------|--|-----------------|---|------------------------|
| 1          | ชี้แจง จุดมุ่งหมายรายวิชา แผนการสอน และแผนการประเมินผล (มคอ.3) กำหนด กติกา เงื่อนไข การเรียนรู้  | 2               | ประมวลรายวิชา   | อาจารย์ประจำกลุ่มเรียน |
| 2          | เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน ประโยคและ ไวยากรณ์ ที่ใช้เพื่อการสื่อสารเกี่ยวกับ กิจกรรมต่างๆ ที่ทำเป็นประจำหรือบ่อยๆ การใช้คำ collocations with do, play and go และสนทนาเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ | 2               | 1. หนังสือเรียนบทที่ 1 หน้า 9-13<br>2. บรรยายประกอบสื่อ<br>3. ทำแบบฝึกหัดหรือใบงานเพื่อสะท้อนการเรียนรู้<br>4. ฝีกออกเสียงและพูด คำศัพท์ ประโยค และบทสนทนาเป้าหมาย  | อาจารย์ประจำกลุ่มเรียน |
| 3          | ฝึกรู้คำศัพท์ สำนวน ประโยคและ ไวยากรณ์ ที่ใช้เพื่อการสื่อสารเกี่ยวกับ การรับคำแนะนำด้านสุขภาพ การไปพบแพทย์ (talking about illness) ภาษาที่ใช้ในการกรอกเอกสาร แบบต่างๆ (form filling)   | 2               | 1. หนังสือเรียนบทที่ 1 หน้า 14-20<br>2. บรรยายประกอบสื่อ<br>3. ทำแบบฝึกหัดหรือใบงานเพื่อสะท้อนการเรียนรู้<br>4. ฝีกออกเสียงและพูด คำศัพท์ ประโยค และบทสนทนาเป้าหมาย | อาจารย์ประจำกลุ่มเรียน |
| 4          | เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน ประโยคและ ไวยากรณ์ ที่ใช้เพื่อการสื่อสารเกี่ยวกับ กีฬา กฎ กติกาการแข่งขัน (verbs for rules การใช้คำอุปสรรคหน้าในการเพิ่มความรู้อัน คำศัพท์ (suffixes)            | 2               | 1. หนังสือเรียนบทที่ 2 หน้า 26-32<br>2. บรรยายประกอบสื่อ<br>3. ทำแบบฝึกหัดหรือใบงานเพื่อสะท้อนการเรียนรู้<br>4. ฝีกออกเสียงและพูด คำศัพท์ ประโยค และบทสนทนาเป้าหมาย | อาจารย์ประจำกลุ่มเรียน |
| 5          | ฝึกรู้คำศัพท์ สำนวน ประโยคและ ไวยากรณ์ ที่ใช้เพื่อการสื่อสารเกี่ยวกับ การร่วมกิจกรรมต่างๆ (talking about interests) และการเขียนสื่อประชาสัมพันธ์ (writing and advert or notice)        | 2               | 1. หนังสือเรียนบทที่ 2 หน้า 33-37<br>2. บรรยายประกอบสื่อ<br>3. ทำแบบฝึกหัดหรือใบงานเพื่อสะท้อนการเรียนรู้<br>4. ฝีกออกเสียงและพูด คำศัพท์ ประโยค และบทสนทนาเป้าหมาย | อาจารย์ประจำกลุ่มเรียน |

|    |   |   |  |                                    |
|----|---|---|--|------------------------------------|
| 9  | เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน ประโยคและ<br>ไวยากรณ์ที่ใช้สื่อสารในเรื่องเกี่ยวกับการ<br>เดินทาง (transport nouns and verbs) การ<br>เปรียบเทียบขั้นกว่าและขั้นสูงสุด<br>(comparatives and superlatives)  | 2 | 1. หนังสือเรียนบทที่ 3 หน้า 33-37<br>2. บรรยายประกอบสื่อ<br>3. ทำแบบฝึกหัดหรือใบงานเพื่อสะท้อนการ<br>เรียนรู้<br>4. ฝีกออกเสียงและพูด คำศัพท์ ประโยค<br>และบทสนทนาเป้าหมาย | อาจารย์<br>ประจำ<br>กลุ่ม<br>เรียน |
| 7  | ฝึกการใช้ภาษาเพื่อสนทนาในกิจกรรมการ<br>เดินทาง (going on a journey) เช่นการใช้<br>บริการขนส่งสาธารณะ และยานพาหนะ<br>ประเภทต่างๆ การใช้ระดับเสียงในประโยค<br>คำถาม (intonation) การเขียนและส่ง<br>ข้อความสั้นๆ ผ่านอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ<br>(short notes and messages) | 2 | 1. หนังสือเรียนบทที่ 3 หน้า 38-44<br>2. บรรยายประกอบสื่อ<br>3. ทำแบบฝึกหัดหรือใบงานเพื่อสะท้อนการ<br>เรียนรู้<br>4. ฝีกออกเสียงและพูด คำศัพท์ ประโยค<br>และบทสนทนาเป้าหมาย | อาจารย์<br>ประจำ<br>กลุ่ม<br>เรียน |
| 8  | ทบทวนเนื้อหาก่อนการสอบกลางภาค ตรวจสอบ<br>การทำแบบฝึกหัดในหนังสือตามที่ได้รับ<br>มอบหมาย ทำการสอบย่อยด้านทักษะการ<br>ฟังและการอ่านครั้งที่ 1   | 2 | หนังสือเรียน บทที่ 1-3<br>แบบฝึกหัดท้ายเล่ม หน้า 96-119<br>แบบทดสอบย่อยด้านการฟังและการอ่าน  | อาจารย์<br>ประจำ<br>กลุ่ม<br>เรียน |
| 9  | สอบกลางภาค  | 2 | ข้อสอบ   |                                    |
| 10 | เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน ประโยคและ<br>ไวยากรณ์ที่ใช้ในการเล่าเหตุการณ์ในอดีต<br>(past simple and past continuous) การ<br>ใช้คำศัพท์ที่บรรยายคุณลักษณะและนิสัย<br>(personal qualities)  | 2 | 1. หนังสือเรียนบทที่ 4 หน้า 45-49 2.<br>บรรยายประกอบสื่อ<br>3. ทำแบบฝึกหัดหรือใบงานเพื่อสะท้อนการ<br>เรียนรู้<br>4. ฝีกออกเสียงและพูดคำศัพท์ ประโยค<br>และบทสนทนาเป้าหมาย  | อาจารย์<br>ประจำ<br>กลุ่ม<br>เรียน |
| 11 | ฝึกการเล่าเรื่องโดยมีคำศัพท์และสำนวนที่<br>ช่วยในการลำดับเรื่องราว (telling a story)<br>การตอบสนองต่อเรื่องราวที่ได้รับรู้อย่าง<br>สุภาพและเหมาะสม (responding)   | 2 | 1. หนังสือเรียนบทที่ 5 หน้า 50-56<br>2. บรรยายประกอบสื่อ<br>3. ทำแบบฝึกหัดหรือใบงานเพื่อสะท้อนการ<br>เรียนรู้<br>4. ฝีกออกเสียงและพูดคำศัพท์ ประโยค<br>และบทสนทนาเป้าหมาย  | อาจารย์<br>ประจำ<br>กลุ่ม<br>เรียน |
| 12 | เรียนรู้การพูดถึงสิ่งแวดล้อมและการลดขยะ<br>โดยมีคำศัพท์ สำนวน ประโยคและไวยากรณ์<br>ที่ใช้ในการบอกปริมาณ (Quantifiers) และ<br>ตัวเลข (result and figures)  | 2 | 1. หนังสือเรียนบทที่ 5 หน้า 57-61<br>2. บรรยายประกอบสื่อ<br>3. ทำแบบฝึกหัดหรือใบงานเพื่อสะท้อนการ<br>เรียนรู้<br>4. ฝีกออกเสียงและพูดคำศัพท์ ประโยค<br>และบทสนทนาเป้าหมาย  | อาจารย์<br>ประจำ<br>กลุ่ม<br>เรียน |

|    |  |   |  |                                    |
|----|--|---|--|------------------------------------|
| 13 | ฝึกการสนทนาทางโทรศัพท์เกี่ยวกับการซื้อของออนไลน์ การเขียนโต้ตอบอีเมลในกรณีมีปัญหาจากการซื้อของออนไลน์                                    | 2 | 1. หนังสือเรียนบทที่ 5 หน้า 62-68<br>2. บรรยายประกอบสื่อ<br>3. ทำแบบฝึกหัดหรือใบงานเพื่อสะท้อนการเรียนรู้<br>4. ฝึกออกเสียงและพูดคำศัพท์ ประโยค และบทสนทนาเป้าหมาย | อาจารย์<br>ประจำ<br>กลุ่ม<br>เรียน |
| 14 | เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน ประโยคและไวยากรณ์ที่ใช้ในการพูดถึงเป้าหมายด้านอาชีพและความฝันในอนาคต รูปแบบการพูดถึงอนาคตในแบบต่างๆ (Future forms) | 2 | 1. หนังสือเรียนบทที่ 6 หน้า 69-73<br>2. บรรยายประกอบสื่อ<br>3. ทำแบบฝึกหัดหรือใบงานเพื่อสะท้อนการเรียนรู้<br>4. ฝึกออกเสียงและพูดคำศัพท์ ประโยค และบทสนทนาเป้าหมาย | อาจารย์<br>ประจำ<br>กลุ่ม<br>เรียน |
| 15 | ฝึกการสนทนาเกี่ยวกับการเชิญ, การพูดเน้นคำในประโยค, การใช้คำคุณศัพท์ในงานเขียนเล่าเรื่อง (descriptive adjectives)                         | 2 | 1. หนังสือเรียนบทที่ 6 หน้า 74-80<br>2. บรรยายประกอบสื่อ<br>3. ทำแบบฝึกหัดหรือใบงานเพื่อสะท้อนการเรียนรู้<br>4. ฝึกออกเสียงและพูดคำศัพท์ ประโยค และบทสนทนาเป้าหมาย | อาจารย์<br>ประจำ<br>กลุ่ม<br>เรียน |
| 16 | ทบทวนเนื้อหาก่อนการสอบกลางภาค ตรวจสอบการทำแบบฝึกหัดในหนังสือตามที่ได้รับมอบหมาย ทำการสอบย่อยด้านทักษะการฟังและการอ่านครั้งที่ 2          | 2 | หนังสือเรียน บทที่ 4-6 และแบบฝึกหัดท้ายเล่ม หน้า 120-143<br>แบบทดสอบย่อยด้านการฟังและการอ่าน   | อาจารย์<br>ประจำ<br>กลุ่ม<br>เรียน |
| 17 | สอบปลายภาค   | 2 | ข้อสอบ   |                                    |

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

### 2.1 การวัดผล

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) | วิธีการประเมิน   | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|---------------------------------------|--|-------------------|------------------------|
| CLO1 และ CLO3                         | ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค                                  | 9 และ 16          | 60%                    |
| CLO2                                  | ข้อสอบย่อยด้านการอ่านและการฟัง<br>อย่างละ 2 ครั้ง        | 8 และ 15          | 20%                    |
| CLO3 และ CLO4                         | ตรวจงานที่มอบหมายให้นิสิตทำด้วยตัวเอง โดยนับตรวจสองครั้ง | 8 และ 15          | 10%                    |
| CLO4                                  | ตรวจสอบรายชื่อการเข้าเรียน                               | ทุกสัปดาห์        | 10%                    |

## 2.2 การประเมินผล

| ระดับคะแนน | ช่วงระดับคะแนน |
|------------|----------------|
| A          | 80->>          |
| B+         | 75-79          |
| B          | 70-74          |
| C+         | 65-69          |
| C          | 60-64          |
| D+         | 55-59          |
| D          | 50-54          |
| F          | 0-49           |

## 2.3 แนวทางการอุดหนุนผลการประเมิน (เกรด)

### 1. ติดต่อฝ่ายวิชาการสำนักศึกษาทั่วไป

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน

0041001: Preparatory English, Life: Pre-Intermediate, second edition โดย John Huges Helen Stephenson and Paul Dummett: National Geographic Learning: Cengage Learning

### 2. ลิงค์สำหรับไฟล์เสียงและวิดีโอประกอบการสอนและการทำแบบฝึกหัด

2.1. [https://drive.google.com/drive/folders/1te1WH6q1WEP1y9sQuC\\_Um0m5FVHE8FXM?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1te1WH6q1WEP1y9sQuC_Um0m5FVHE8FXM?usp=sharing)

2.2. [https://drive.google.com/drive/folders/18BY64W\\_mtDxANVMog2RHCMr1YrgjWEOA?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/18BY64W_mtDxANVMog2RHCMr1YrgjWEOA?usp=sharing)

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินรายวิชา

1. ให้นิสิตแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน

2. ประเมินผ่านระบบลงทะเบียน

### 2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

1. สำนักศึกษาทั่วไปจัดการทวนสอบตามตารางประจำปีการศึกษา