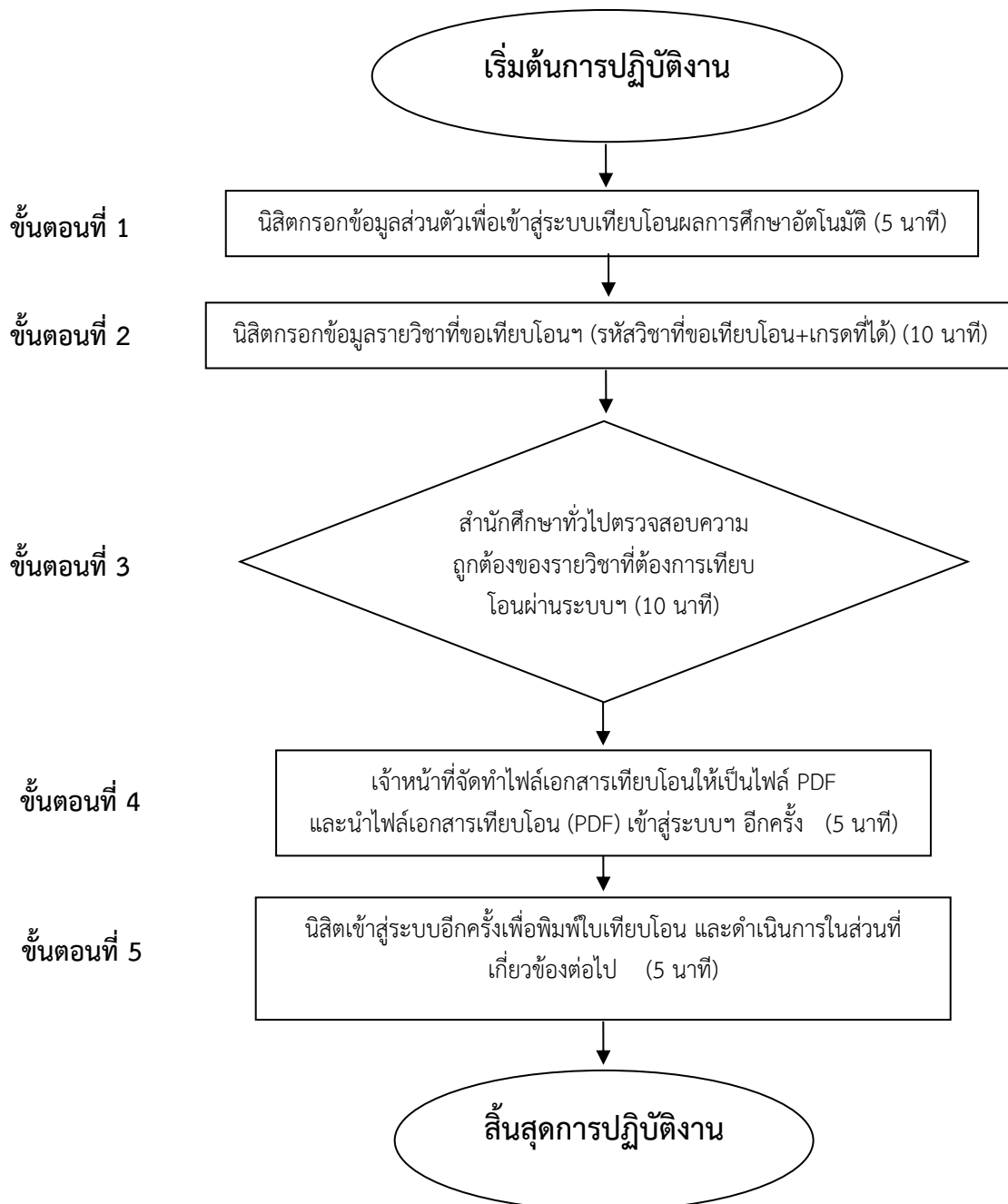


## ระบบเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปจากมหาวิทยาลัย (กรณีจบการศึกษา ลาออก พ้นสภาพ)

ขั้นตอนของระบบเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปจากมหาวิทยาลัย (กรณีจบการศึกษา ลาออก พ้นสภาพ) มีการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน 5 กระบวนการ มีขั้นตอนดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบระบบเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปจากมหาวิทยาลัย (กรณีจบการศึกษา ลาออก พ้นสภาพ)

คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปจากมหาวิทยาลัย  
(กรณีจบการศึกษา ลาออก พ้นสภาพ)

**ขั้นตอนที่ 1** นิสิตกรอกข้อมูลส่วนตัวเพื่อเข้าสู่ระบบเทียบโอนผลการศึกษาอัตโนมัติ

1.1 นิสิตเข้าเว็บไซต์ <http://www.genedu.msu.ac.th/courseTransfer/> แล้วคลิกที่เมนู “เทียบโอน” กรอกรายละเอียด ดังนี้

1.1.1 พิมพ์ชื่อ-สกุล

1.1.2 พิมพ์รหัสนิสิตใหม่ และรหัสนิสิตเก่า (ตามใบแสดงผลการศึกษา)

1.1.3 พิมพ์คณะและสาขา (สังกัดปัจจุบัน)

1.1.4 เลือกระดับการศึกษา ระบบ ชั้นปี (ปัจจุบัน)

1.1.5 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

1.2 โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างพิมพ์รหัสรายวิชาที่โอนและเกรดที่ได้ (กรอกรหัสวิชาตามใบแสดงผลการศึกษาและต้องมีผลการศึกษา S หรือ C ขึ้นไป) แล้วคลิกยืนยัน

1.3 พิมพ์รหัสรายวิชาที่โอนและเกรดที่ได้ (กรอกรหัสวิชาตามใบแสดงผลการศึกษา) แล้วคลิกยืนยัน ทีละรายวิชาจนครบทุกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน ทั้งนี้ หากนิสิตมีการพ้นสภาพลาออกมากกว่า 1 ครั้ง ให้กรอกทุกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

1.4 รายวิชาใดที่ไม่ต้องการโอน สามารถลบรายการได้ โดยคลิกที่เครื่องหมายกากบาทสีแดง

**ขั้นตอนที่ 2** นิสิตกรอกข้อมูลรายวิชาที่ขอเทียบโอนฯ (รหัสวิชาที่ขอเทียบโอน+เกรดที่ได้)

2.1 โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างพิมพ์รหัสรายวิชาที่โอนและเกรดที่ได้ (กรอกรหัสวิชาตามใบแสดงผลการศึกษาและต้องมีผลการศึกษา S หรือ C ขึ้นไป) แล้วคลิกยืนยัน

2.2 พิมพ์รหัสรายวิชาที่โอนและเกรดที่ได้ (กรอกรหัสวิชาตามใบแสดงผลการศึกษา) แล้วคลิกยืนยัน ทีละรายวิชาจนครบทุกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน ทั้งนี้ หากนิสิตมีการพ้นสภาพลาออกมากกว่า 1 ครั้ง ให้กรอกทุกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

2.3 รายวิชาใดที่ไม่ต้องการโอน สามารถลบรายการได้ โดยคลิกที่เครื่องหมายกากบาทสีแดง

2.4 เมื่อดำเนินการโอนรายวิชาที่ต้องการครบแล้ว ส่งคำร้องขอเทียบโอนฯ มายังสำนักศึกษา

ทั่วไป

**ขั้นตอนที่ 3** สำนักศึกษาทั่วไปตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนผ่านระบบฯ

3.1 สำนักศึกษาทั่วไปตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติผลการเทียบโอนหลังจากนิสิตกรอกข้อมูล

**ขั้นตอนที่ 4** เจ้าหน้าที่จัดทำไฟล์เอกสารเทียบโอนให้เป็นไฟล์ PDF และนำไฟล์เอกสารเทียบโอน (PDF) เข้าสู่ระบบฯ อีกครั้ง

4.1 เมื่อรายวิชาที่เทียบโอนได้รับการอนุมัติ เจ้าหน้าที่จัดทำไฟล์เอกสารเทียบโอนเป็นไฟล์ PDF และนำไฟล์เอกสารเทียบโอน (PDF) เข้าสู่ระบบเทียบโอนอีกครั้ง เพื่อให้นิสิตสามารถพิมพ์ใบเทียบโอนได้

**ขั้นตอนที่ 5** นิสิตเข้าสู่ระบบอีกครั้งเพื่อพิมพ์ใบเทียบโอน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.1 นิสิตเข้าสู่ระบบเทียบโอนอีกครั้ง จะปรากฏปุ่ม พิมพ์ใบเทียบโอน นิสิตสามารถพิมพ์โดยคลิกเลือก พิมพ์ใบเทียบโอน และนำคำร้องเทียบโอนฯ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีที่นิสิตสังกัด ลงนามอนุมัติ พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษาที่เคยศึกษา และชำระค่าเทียบโอนตามจำนวนวิชาที่เทียบโอน และนำส่งเอกสารไปยังกองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ช่องทางการติดต่อ**

**ผู้รับผิดชอบ :** งานพัฒนาหลักสูตร

**เบอร์ติดต่อ :** 043-754300

**ค่าธรรมเนียม :** ไม่มีค่าธรรมเนียม

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :**

-ระเบียบฯ การโอนผลการเรียน ความรู้ทักษะและประสบการณ์ฯ (ฉ.2) พ.ศ. 2550

-ระเบียบฯ การโอนผลการเรียน ความรู้ทักษะและประสบการณ์ฯ (ฉ.2) พ.ศ. 2546

## การโอนผลการศึกษา

โปรแกรมการเทียบโอนผลการศึกษาอัตโนมัติ สำนักศึกษาทั่วไป ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้การดำเนินการโอนผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ดังนั้น สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโปรแกรมการเทียบโอนผลการศึกษาอัตโนมัติหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้โปรแกรมการเทียบโอนอัตโนมัตินี้ เป็นการโอนผลการศึกษาของนิสิตที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคามแล้วได้สอบเข้าใหม่เนื่องจากลาออก การไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพการเป็นนิสิต และสำเร็จการศึกษาแล้วสอบเข้าสาขาวิชาใหม่

### **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อแก้ไขปัญหาความผิดพลาดในการโอนผลการศึกษา เนื่องจากการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2. เพื่อให้การโอนผลการศึกษามีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็ว ความถูกต้องแม่นยำสำหรับนิสิต และเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายวิชาที่โอน

## ขั้นตอนการโอนผลการศึกษาระบบ

1. เข้าสู่ เว็บไซต์ <http://www.genedu.msu.ac.th/courseTransfer/> แล้วคลิกที่เมนู “เทียบโอน” จะปรากฏดังนี้

[หน้าแรก](#)   [หลักสูตร](#)   [เทียบโอน](#)   [ทำเนียบอาจารย์](#)   [อนุมัติผลการศึกษา](#)   [เอกสารอื่นๆ](#)

คู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์

❖ ขอเชิญประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานระบบฯ ❖

แบบฟอร์มเทียบโอนผลการศึกษาอัตโนมัติ

ข้อมูลนิสิต

หากนิสิตเคยกรอกข้อมูลเบื้องต้นแล้ว สามารถทำการเทียบโอนรายวิชาได้เลย ==>(\*\*เทียบโอน\*\*)

ชื่อ/Name นาย

สกุล/Surname

รหัสนิสิตใหม่/New ID

รหัสนิสิตเก่า/Old ID

คณะ/Faculty (ใหม่) คณะเทคโนโลยี

สาขา/Major (ใหม่)

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ระบบ ปกติ ชั้นปี 1

เบอร์มือถือ

e-mail

ยืนยัน   ยกเลิก

**ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง**

- » ศูนย์การเรียนรู้ภาษา
- » ศูนย์พัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้
- » เอกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิชา
- » งานประกันคุณภาพและกพร.
- » งานตารางเรียนตารางสอบ
- » งานแผนงานและงบประมาณ
- » ข้อมูลนิสิตเทียบโอนรายวิชา
- » คู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์

**หน่วยงานต่างๆ**

- » สำนักศึกษาทั่วไป

## 2. กรอกรายละเอียด ดังนี้

- 2.1 กรอกข้อมูลชื่อ-สกุล
- 2.2 กรอกข้อมูลรหัสนิสิตใหม่ และรหัสนิสิตเก่า (ตามใบแสดงผลการศึกษา)
- 2.3 เลือกข้อมูลคณะและกรอกข้อมูลสาขาใหม่ (สังกัดปัจจุบัน)
- 2.4 เลือกระดับการศึกษา ระบบ ชั้นปี (ปัจจุบัน)
- 2.5 กรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ (เบอร์มือถือ)
- 2.6 กรอกข้อมูล e-mail
- 2.7 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

หน้าแรก    หลักสูตร    เทียบโอน    ทำเนียบอาจารย์    อนุมัติผลการศึกษา    เอกสารอื่นๆ

## คู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์

🌟 ขอเชิญประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานระบบฯ 🌟

แบบฟอร์มเทียบโอนผลการศึกษาอัตโนมัติ

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

<p>ข้อมูลนิสิต</p> <p>หากนิสิตเคยกรอกข้อมูลเบื้องต้นแล้ว สามารถทำการเทียบโอนรายวิชาได้เลย ==&gt;(***)เทียบโอน(***)</p> <p>ชื่อ/Name นาย ดี</p> <p>สกุล/Surname สุขสบาย</p> <p>รหัสนิสิตใหม่/New ID 63010510009</p> <p>รหัสนิสิตเก่า/Old ID 62010510009</p> <p>คณะ/Faculty (ใหม่) คณะศึกษาศาสตร์</p> <p>สาขา/Major (ใหม่) สังคม</p> <p>ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ระบบ ปกติ ชั้นปี 1</p> <p>เบอร์มือถือ 08000000000</p> <p>e-mail p@msu.ac.th</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="ยืนยัน"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> </p>	<p>» ศูนย์การเรียนรู้ภาษา</p> <p>» ศูนย์พัฒนาราชการเพื่อการเรียนรู้</p> <p>» เอกสารประกอบคำสอน&amp;ประมวลผลรายวิชา</p> <p>» งานประกันคุณภาพและกพร.</p> <p>» งานตารางเรียนตารางสอบ</p> <p>» งานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>» ข้อมูลนิตยเทียบโอนรายวิชา</p> <p>» คู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์</p> <p>หน่วยงานต่างๆ</p> <p>» สำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>» แผนกวิชาวัฒนธรรมศึกษา</p>
--	--

3. โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างพิมพ์รหัสรายวิชาที่โอนและเกรดที่ได้ (กรอกรหัสวิชาตามใบแสดงผลการศึกษาและต้องมีผลการศึกษา S หรือ C ขึ้นไป) แล้วคลิกยืนยัน

หน้าแรก    หลักสูตร    เทียบโอน    ทำเนียบอาจารย์    อนุมัติผลการศึกษา    เอกสารอื่นๆ

คู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์

📌 ขอเชิญประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานระบบฯ 📌

แบบฟอร์มเทียบโอนผลการศึกษาอัตโนมัติ

แบบขอเทียบโอนรายวิชา/Request for Course Transfer

ชื่อ-สกุล/Name: นายดี สุขสบาย รหัสนิสิต(ใหม่): 63010510009 รหัสนิสิต(เก่า): 62010510009  
 คณะ/Faculty(ใหม่): คณะศึกษาศาสตร์ สาขา/Major(ใหม่): สังคม  
 เป็นนิสิตระดับ : ปริญญาตรี ระบบ ปกติ ชั้นปี 1

รายวิชาที่ขอเทียบโอนมีดังนี้

รหัสวิชาที่ขอเทียบโอน/Course ID	0034001	เกรดที่ได้/Grad	C	*ตัวพิมพ์ใหญ่
---------------------------------	---------	-----------------	---	---------------

ยืนยัน    ยกเลิก

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

- » ศูนย์การเรียนรู้ภาษา
- » ศูนย์พัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้
- » เอกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิชา
- » งานประกันคุณภาพและกพร.
- » งานตารางเรียนตารางสอบ
- » งานแผนงานและงบประมาณ
- » ข้อมูลนิสิตเทียบโอนรายวิชา
- » คู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์

หน่วยงานต่างๆ

4. พิมพ์รหัสรายวิชาที่โอนและเกรดที่ได้ (กรอกรหัสวิชาตามใบแสดงผลการศึกษา) แล้วคลิกยืนยัน  
 ที่ละรายวิชาจนครบทุกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน ทั้งนี้หากนิสิตมีการพ้นสภาพ ลาออกมากกว่า 1 ครั้ง ให้กรอกทุกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

หน้าแรก    หลักสูตร    เทียบโอน    ทำเนียบอาจารย์    อนุมัติผลการศึกษา    เอกสารอื่นๆ

แบบฟอร์มเทียบโอนผลการศึกษาอัตโนมัติ

แบบขอเทียบโอนรายวิชา/Request for Course Transfer

ชื่อ-สกุล/Name: นายดี สุขสบาย รหัสนิสิต(ใหม่): 63010510009 รหัสนิสิต(เก่า): 62010510009  
 คณะ/Faculty (ใหม่): คณะศึกษาศาสตร์ สาขา/Major (ใหม่): สังคม  
 เป็นนิสิตระดับ : ปริญญาตรี ระบบ ปกติ ชั้นปี 1

รายวิชาที่ขอเทียบโอน

ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เกรด	รายวิชาที่เทียบโอนได้	เกรด	ลบข้อมูล
1	0034001	C	0042003 (2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม)	C	X
	เกรดเฉลี่ย		2.00		

กรอกข้อมูลรายวิชาที่ขอเทียบโอน

รหัสวิชาที่ขอเทียบโอน/Course ID 0035001    เกรดที่ได้/Grad A

คลิกปุ่มยืนยัน    ยืนยัน    ยกเลิก

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

- » ศูนย์การเรียนรู้ภาษา
- » ศูนย์พัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้
- » เอกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิชา
- » งานประกันคุณภาพและกพร.
- » งานตารางเรียนตารางสอบ
- » งานแผนงานและงบประมาณ
- » ข้อมูลนิสิตเทียบโอนรายวิชา
- » คู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์

หน่วยงานต่างๆ

- » สำนักศึกษาทั่วไป
- » มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- » ระบบการวัดผลการศึกษา

## 5. รายวิชาใดที่ไม่ต้องการโอน สามารถลบรายการได้ โดยคลิกที่เครื่องหมาย ✕

หน้าแรก
หลักสูตร
เทียบโอน
ทำเนียบอาจารย์
อนุมัติผลการศึกษา
เอกสารอื่นๆ

แบบฟอร์มเทียบโอนผลการศึกษาอัตโนมัติ

แบบขอเทียบโอนรายวิชา/Request for Course Transfer

ชื่อ-สกุล/Name: นายดี สุขสบาย รหัสนิสิต(ใหม่): 63010510009 รหัสนิสิต(เก่า): 62010510009  
 คณะ/Faculty (ใหม่): คณะศึกษาศาสตร์ สาขา/Major (ใหม่): สังคม  
 เป็นนิสิตระดับ : ปริญญาตรี ระบบ ปกติ ชั้นปี 1

ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เกรด	รายวิชาที่เทียบโอนได้	เกรด	ลบข้อมูล
1	0034001	C	0042003 (2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม)	C	✕
2	0035001	A	0044001 (4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง)	A	✕

เกรดเฉลี่ย 3.00

กรอกข้อมูลรายวิชาที่ขอเทียบโอน

รหัสวิชาที่ขอเทียบโอน/Course ID       เกรดที่ได้/Grad  \*ตัวพิมพ์ใหญ่

**ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง**

- » ศูนย์การเรียนรู้ภาษา
- » ศูนย์พัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้
- » เอกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิชา
- » งานประกันคุณภาพและกพร.
- » งานตารางเรียนตารางสอน
- » งานแผนงานและงบประมาณ
- » ข้อมูลนิสิตเทียบโอนรายวิชา
- » คู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์

**หน่วยงานต่างๆ**

- » สำนักศึกษาทั่วไป
- » มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- » ระบบบริการการศึกษา
- » สำนักวิทยบริการ

คลิกลบรายวิชา

## 6. เมื่อดำเนินการโอนรายวิชาที่ต้องการครบแล้ว และสำนักศึกษาทั่วไปตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติผลการเทียบโอนหลังจากนิสิตกรอกข้อมูลแล้ว 1 วัน เมื่อรายวิชาที่เทียบโอนได้รับการอนุมัติ จะปรากฏปุ่ม พิมพ์ใบเทียบโอน นิสิตสามารถพิมพ์โดยคลิกเลือก พิมพ์ใบเทียบโอน

หน้าแรก
หลักสูตร
เทียบโอน
ทำเนียบอาจารย์
อนุมัติผลการศึกษา
เอกสารอื่นๆ

แบบฟอร์มเทียบโอนผลการศึกษาอัตโนมัติ

แบบขอเทียบโอนรายวิชา/Request for Course Transfer

ชื่อ-สกุล/Name: นายดี สุขสบาย รหัสนิสิต(ใหม่): 63010510009 รหัสนิสิต(เก่า): 62010510009  
 คณะ/Faculty (ใหม่): คณะศึกษาศาสตร์ สาขา/Major (ใหม่): สังคม  
 เป็นนิสิตระดับ : ปริญญาตรี ระบบ ปกติ ชั้นปี 1

ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เกรด	รายวิชาที่เทียบโอนได้	เกรด
1	0034001	C	0042003 (2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม)	C
2	0035001	A	0044001 (4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง)	A

เกรดเฉลี่ย 3.00

เมื่อได้รายวิชาที่ต้องการเทียบโอนเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนสุดท้าย ==> พิมพ์ใบเทียบโอน (กรุณาตั้งค่านักกระดาษเป็นจำนวน)

**ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง**

- » ศูนย์การเรียนรู้ภาษา
- » ศูนย์พัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้
- » เอกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิชา
- » งานประกันคุณภาพและกพร.
- » งานตารางเรียนตารางสอน
- » งานแผนงานและงบประมาณ
- » ข้อมูลนิสิตเทียบโอนรายวิชา

**หน่วยงานต่างๆ**

- » สำนักศึกษาทั่วไป

คลิกพิมพ์เอกสารเทียบโอนหมายเลข 1



7. พิมพ์แบบขอเทียบโอนรายวิชา (เอกสารหมายเลข 1) แล้วนำคำร้องเทียบโอนฯ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีที่นิติศาสต์ลงนามอนุมัติ พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษาที่เคยศึกษา เอกสารหมายเลข 1 ก่อนนำเอกสารดังกล่าวไปชำระค่าเทียบโอนตามจำนวนวิชาที่เทียบโอน แล้วนำส่งกองทะเบียนและประมวลผลต่อไป

เอกสารหมายเลข 1

ทบ.มมส/ศร 16

(ระดับปริญญาตรี)

เลขประจำตัวนิสิต/Student ID

6 3 0 1 0 5 1 0 0 0 9

### แบบขอเทียบโอนรายวิชา / Request for Course Transfer

ใช้ประกอบคำร้องขอโอนผลการเรียน / การเทียบโอนผลการเรียน / การเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์

Used for request for transfer of credits for student transferring to MSU from another institution

ต้องแนบหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ประกอบ / Please attach Transcript

ชื่อ-สกุล/Name นายดี สุขสบาย คณะ/Faculty คณะศึกษาศาสตร์ สาขา/Major. สังคม

เป็นนิสิตระดับปริญญา ตรี/Undergraduate student ระบบปกติ ชั้นปีที่/Full Time...1...Year ระบบพิเศษ ชั้นปีที่/Part time.....Year

รายวิชาที่ขอเทียบโอน มีดังนี้/Wish to transfer the following credits for courses already studied.

รายวิชา/ผลการเรียนที่เคยศึกษามาแล้ว Name of Course to be transferred					รายวิชา/ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ในหลักสูตรปัจจุบัน Name of Course be able to be transferred				ลงความเห็น /อนุมัติ Comments Approval	
ลำดับที่ No.	รหัสวิชา Code	ชื่อรายวิชา Course Title	น.ก./Credits ช.ม./Hours	เกรดที่ได้ GPA	รหัสวิชา Code	ชื่อรายวิชา Course Title	น.ก./Credits ช.ม./Hours	เกรดที่ได้ GPA	ความเห็นหัวหน้าภาควิชา Comments of Department Head	คณบดีอนุมัติ Dean's Approval
1	0034001	การดูแลสุขภาพบุคคลและชุมชน	2	C	0042003	การดูแลและการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม	2	C		
2	0035001	หนังสือปฐมฤกษ์ชุมชน	2	A	0044001	หนังสือมหาวิทยาลัยกับชุมชน	2	A		
รวมเทียบโอนได้.....2.....รายวิชา จำนวน.....4.....หน่วยกิต Total of Course Transfer.....4.....Credits								งานคลัง / Finance Department ชำระเงินค่า / pay fee..... จำนวน / amount.....บาท/Baht ตามใบเสร็จเล่มที่ / receipt book no..... เล่มที่ / receipt no..... ลงชื่อ / sign.....จนท.งานคลัง/Officer Date...../...../.....		

## กรณีที่ต้องการโอนผลการศึกษาเพิ่มเติม

1. เข้าสู่ เว็บไซต์ <http://www.genedu.msu.ac.th/courseTransfer/> ให้คลิกที่ลิงค์ “เทียบโอน” และกรอกรหัสนิสิต (ทั้งใหม่และเก่า) จะปรากฏดังนี้

[หน้าแรก](#)   [หลักสูตร](#)   [เทียบโอน](#)   [ทำเนียบอาจารย์](#)   [อนุมัติผลการศึกษา](#)   [เอกสารอื่นๆ](#)

คู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์

❁ ขอเชิญประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานระบบฯ ❁

แบบฟอร์มเทียบโอนผลการศึกษาอัตโนมัติ

ข้อมูลนิสิต

หากนิสิตเคยกรอกข้อมูลเบื้องต้นแล้ว สามารถทำการเทียบโอนรายวิชาได้เลย ==>(\*\*เทียบโอน\*\*)

ชื่อ/Name นาย

สกุล/Surname

รหัสนิสิตใหม่/New ID

รหัสนิสิตเก่า/Old ID

คณะ/Faculty (ใหม่) คณะเทคโนโลยี

สาขา/Major (ใหม่)

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ระบบ ปกติ ชั้นปี 1

เบอร์มือถือ

e-mail

ยืนยัน   ยกเลิก

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

- » ศูนย์การเรียนรู้ภาษา
- » ศูนย์พัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้
- » เอกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิชา
- » งานประกันคุณภาพและกพร.
- » งานตารางเรียนตารางสอบ
- » งานแผนงานและงบประมาณ
- » ข้อมูลนิสิตเทียบโอนรายวิชา
- » คู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์

หน่วยงานต่างๆ

- » สำนักศึกษาทั่วไป
- » มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. พิมพ์รหัสนิสิตใหม่และรหัสนิสิตเก่า

## งานหลักสูตรและเทียบโอนผลการศึกษา

สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

[หน้าแรก](#)   [หลักสูตร](#)   [เทียบโอน](#)   [ทำเนียบอาจารย์](#)   [อนุมัติผลการศึกษา](#)   [เอกสารอื่นๆ](#)

ข้อมูลนิสิต

หากนิสิตเคยกรอกข้อมูลเบื้องต้นแล้ว สามารถทำการเทียบโอนรายวิชาได้เลย

รหัสนิสิตใหม่/New ID  รหัสนิสิตเก่า/Old ID

ยืนยัน   ยกเลิก

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

- » ศูนย์การเรียนรู้ภาษา
- » ศูนย์พัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้
- » เอกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิชา
- » งานประกันคุณภาพและกพร.
- » งานตารางเรียนตารางสอบ
- » งานแผนงานและงบประมาณ

## 3. พิมพ์รหัสวิชาที่ต้องการโอน (ตามใบแสดงผลการศึกษา)

หน้าแรก หลักสูตร เทียบโอน ทำเนียบอาจารย์ อนุมัติผลการศึกษา เอกสารอื่นๆ

แบบฟอร์มเทียบโอนผลการศึกษาอัตโนมัติ

แบบขอเทียบโอนรายวิชา/Request for Course Transfer

ชื่อ-สกุล/Name: นายดี สุขสบาย รหัสนิสิต(ใหม่): 63010510009 รหัสนิสิต(เก่า): 62010510009  
คณะ/Faculty (ใหม่): คณะศึกษาศาสตร์ สาขา/Major (ใหม่): สังคม  
เป็นนิสิตระดับ : ปริญญาตรี ระบบ ปกติ ชั้นปี 1

รายวิชาที่ขอเทียบโอน

ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เกรด	รายวิชาที่เทียบโอนได้	เกรด	ลบข้อมูล
1	0034001	C	0042003 (2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม)	C	X
2	0035001	A	0044001 (4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง)	A	X

เกรดเฉลี่ย 3.00

กรอกข้อมูลรายวิชาที่ขอเทียบโอน

รหัสวิชาที่ขอเทียบโอน/Course ID  เกรดที่ได้/Grad  \*ตัวพิมพ์ใหญ่

ใ้ นิสิตพิมพ์เอกสารได้ตั้งแต่วันที่ 8 ก

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

- » ศูนย์การเรียนรู้ภาษา
- » ศูนย์พัฒนาราชการเพื่อการเรียนรู้
- » เอกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิชา
- » งานประกันคุณภาพและกพร.
- » งานตารางเรียนตารางสอบ
- » งานแผนงานและงบประมาณ
- » ข้อมูลนิสิตเทียบโอนรายวิชา
- » คู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์

หน่วยงานต่างๆ

- » สำนักศึกษาทั่วไป
- » มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- » ระบบบริการการศึกษา
- » สำนักวิทยบริการ
- » สำนักคอมพิวเตอร์

4. เมื่อดำเนินการโอนรายวิชาที่ต้องการครบแล้ว และสำนักศึกษาทั่วไปตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติผลการเทียบโอนหลังจากนิสิตกรอกข้อมูลแล้ว 1 วัน เมื่อรายวิชาที่เทียบโอนได้รับการอนุมัติจะปรากฏปุ่ม พิมพ์ใบเทียบโอน นิสิตสามารถพิมพ์โดยคลิกเลือก พิมพ์ใบเทียบโอน

หน้าแรก หลักสูตร เทียบโอน ทำเนียบอาจารย์ อนุมัติผลการศึกษา เอกสารอื่นๆ

แบบฟอร์มเทียบโอนผลการศึกษาอัตโนมัติ

แบบขอเทียบโอนรายวิชา/Request for Course Transfer

ชื่อ-สกุล/Name: นายดี สุขสบาย รหัสนิสิต(ใหม่): 63010510009 รหัสนิสิต(เก่า): 62010510009  
คณะ/Faculty (ใหม่): คณะศึกษาศาสตร์ สาขา/Major (ใหม่): สังคม  
เป็นนิสิตระดับ : ปริญญาตรี ระบบ ปกติ ชั้นปี 1

รายวิชาที่ขอเทียบโอน

ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เกรด	รายวิชาที่เทียบโอนได้	เกรด
1	0034001	C	0042003 (2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม)	C
2	0035001	A	0044001 (4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง)	A
3	0036006	C+	0044002 (4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง)	C+

เกรดเฉลี่ย 2.83

เมื่อคีย์รายวิชาที่ต้องการเทียบโอนเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนสุดท้าย ==> พิมพ์ใบเทียบโอน (กรุณาดังคำนำกระดาษเป็นแนวนอน)

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

- » ศูนย์การเรียนรู้ภาษา
- » ศูนย์พัฒนาราชการเพื่อการเรียนรู้
- » เอกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิชา
- » งานประกันคุณภาพและกพร.
- » งานตารางเรียนตารางสอบ
- » งานแผนงานและงบประมาณ
- » ข้อมูลนิสิตเทียบโอนรายวิชา
- » คู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์

หน่วยงานต่างๆ

- » สำนักศึกษาทั่วไป

คลิกพิมพ์เอกสารเทียบโอนหมายเลข 1

5. พิมพ์แบบขอเทียบโอนรายวิชา (เอกสารเทียบโอนหมายเลข 1) แล้วนำคำร้องเทียบโอนฯ ให้ อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีที่นิติศาสต์กลงนามอนุมัติ พร้อมแนบใบแสดงผล การศึกษาที่เคยศึกษา เอกสารหมายเลข 1 ก่อนนำเอกสารดังกล่าวไปชำระค่าเทียบโอนตามจำนวน วิชาที่เทียบโอน แล้วนำส่งกองทะเบียนและประมวลผลต่อไป

เอกสารหมายเลข 1

ทบ.มมส/ศร 16

(ระดับปริญญาตรี)

เลขประจำตัวนิสิต/Student ID

6 3 0 1 0 5 1 0 0 0 9

### แบบขอเทียบโอนรายวิชา / Request for Course Transfer

ใช้ประกอบคำร้องขอโอนผลการเรียน / การเทียบโอนผลการเรียน / การเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์

Used for request for transfer of credits for student transferring to MSU from another institution

ต้องแนบหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ประกอบ / Please attach Transcript

ชื่อ-สกุล/Name นายดี สุขสบาย คณะ/Faculty คณะศึกษาศาสตร์ สาขา/Major สังคม

เป็นนิสิตระดับปริญญา ตรี/Undergraduate student ระบบปกติ ชั้นปีที่/Full Time...1...Year ระบบพิเศษ ชั้นปีที่/Part time.....Year

รายวิชาที่ขอเทียบโอน มีดังนี้/Wish to transfer the following credits for courses already studied.

รายวิชา/ผลการเรียนที่เคยศึกษามาแล้ว Name of Course to be transferred					รายวิชา/ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ในหลักสูตรปัจจุบัน Name of Course be able to be transferred				ลงความเห็น /อนุมัติ Comments Approval	
ลำดับที่ No.	รหัสวิชา Code	ชื่อรายวิชา Course Title	น.ก./Credits ชม./Hours	เกรดที่ได้ GPA	รหัสวิชา Code	ชื่อรายวิชา Course Title	น.ก./Credits ชม./Hours	เกรดที่ได้ GPA	ความเห็นหัวหน้าภาควิชา Comments of Department Head	คณบดีอนุมัติ Dean's Approval
1	0034001	การดูแลสุขภาพบุคคลและชุมชน	2	C	0042003	การดูแลและการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม	2	C		
2	0035001	หนังสือปฐมพยาบาลชุมชน	2	A	0044001	หนังสือปฐมพยาบาลกับชุมชน	2	A		
รวมเทียบโอนได้.....2.....รายวิชา จำนวน.....4.....หน่วยกิต Total of Course Transfer.....4.....Credits								งานคลัง / Finance Department ชำระเงินค่า / pay fee..... จำนวน / amount.....บาท/Baht ตามใบเสร็จเล่มที่ / receipt book no..... เล่มที่ / receipt no..... ลงชื่อ / sign.....จนท.งานคลัง/Officer Date...../...../.....		