



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคคล สำนักศึกษาทั่วไป โทร. 0 4375 4571 ภายใน 2113, 2103

ที่ อว 0605.25/ ๕๗๙๔๙ วันที่ 14 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป

ตามที่ งานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2566 แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ งานบุคคลรายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัตนา บุตรดี)

นักวิชาการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป

- เพื่อไปตรวจและติดตาม

ข้อ ๑๒๐/๒๕

- ให้โครงการพัฒนาระบบงาน

บุคลากรสายสนับสนุน

(นางพัชรนันท์ ศรีแก่นจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักศึกษาทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป

- ให้ดำเนินการตามแผน

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ พรหมสัถยพรด)

รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร

คำสั่ง

☒ ทราบ

☒ ตามเสนอ

☐ อนุมัติ/อนุญาต

☐ อื่นๆ

ผู้ร่าง
ผู้พิมพ์
ผู้ทวน
ผู้ตรวจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป 14 มี.ค. 2566

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนักศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน	ร้อยละ การ ดำเนินงาน
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนและเสนอขอ ความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป เมื่อเดือนมกราคม 2566	100
2	สำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนัก ศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยสำรวจความต้องการ พัฒนาตนเองตามสมรรถนะประจำสายงาน วิทยากรในการความรู้ และ เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความต้องการพัฒนาตนเอง รวมไปถึง สถานที่จัดโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี	100
3	วิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจต่อผู้บริหาร	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนา ตนเองของบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2566 เมื่อ ได้ข้อมูลจากการ โดยทำการวิเคราะห์จัดอันดับความถี่และนำเสนอ เปรียบเทียบ ทั้งนี้ได้นำเสนอข้อมูลต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ดังนี้ - กราฟที่ 1 ประเด็นการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2566	100

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน	ร้อยละ การ ดำเนินงาน
			- กราฟที่ 2 ความต้องการด้านสถานที่จัดโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2566 - กราฟที่ 3 แนวทางการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะประจำตำแหน่งของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 - ประเด็นการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะประจำตำแหน่งของบุคลากร (รายบุคคล) ประจำปีงบประมาณ 2566	
4	การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน (วิเคราะห์ศักยภาพบุคลากร) *	ไม่ใช้ งบประมาณ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
5	จัดทำแผน/แนวทางการสรรหาบุคลากร/การบริหารบุคลากร *	ไม่ใช้ งบประมาณ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
6	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดการเรียนรู้ในสถานที่ทำงาน (Workplace Learning)	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดการเรียนรู้ในสถานที่ทำงาน (Workplace Learning)	100
7	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในสถานที่ทำงาน (Workplace Learning)	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในสถานที่ทำงาน (Workplace Learning)	100
8	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ในสถานที่ทำงาน (Workplace Learning)	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ในสถานที่ทำงาน (Workplace Learning) ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ โดยทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 กลุ่มงาน คือบุคลากรกลุ่มงานวิชาการและพัฒนา นิสิต	35

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน	ร้อยละ การ ดำเนินงาน
9	จัดทำแผนส่งเสริมบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น*	ไม่ใช้ งบประมาณ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
10	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	100
11	โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี	300,000	มีการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 - ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ การสร้างความสุขในองค์กรสู่การเพิ่มผลลัพธ์ในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 โดยใช้ งบประมาณ 4,400 บาท - ครั้งที่ 2 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการ	50
12	บุคลากรรายงานการพัฒนาดตนเองต่อผู้บริหาร	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการส่งเสริมให้บุคลากรรายงานการพัฒนาดตนเองต่อผู้บริหาร โดยแจ้งแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานพัฒนาดตนเองในทุกวงรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาดตนเองมีการรายงานผลต่อผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 100 **ข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566	100

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน	ร้อยละ การ ดำเนินงาน
13	ติดตามการนำความรู้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการดำเนินการติดตามการนำความรู้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยแจ้งแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานพัฒนาตนเองในทุกวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเองมีการรายงานผลต่อผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 80 **ข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566	80
14	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	ไม่ใช้ งบประมาณ	N/A	-
15	นำผลจากการประเมิน/ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงพัฒนาแผนฯ ในปีถัดไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	N/A	-