



บันทึกข้อความ

สำนักศึกษาทั่วไป	
เลขรับ	1002
ว.ด.ป.	14 มี.ค. ๖7
เวลา	15.18 น.

ส่วนราชการ สำนักศึกษาทั่วไป งาน ก.พ.ร. โทร. 0 4375 4571 ภายใน 2071, 2069

ที่ อว 0605.25/ 909 วันที่ 14 มีนาคม 2567

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามในรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป

เพื่อให้การสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งาน ก.พ.ร. ใคร่ขอให้ท่านโปรดพิจารณาลงนามในรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางเจริญใจ กุลติล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป

กิติคุณธรรม

(นางพัชรนันท์ ศรีนิคม)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักศึกษาทั่วไป

คำสั่ง
<input type="checkbox"/> ทราบ
<input type="checkbox"/> ตามเสนอ
<input type="checkbox"/> อนุมัติ/อนุญาต
<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ... ล.พ.ร.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป

15 มี.ค. 2567

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการสำนักศึกษาทั่วไป.....

ประจำปีงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางเจริญใจ กุลติลภ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์