



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำหรับนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่ประชุมผู้บริหารนักศึกษาทั่วไป อนุมัติในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 มีนาคม 2566

คำนำ

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยมีสาระสำคัญเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ 2 มีเป้าหมายหลักที่จะยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงกว่าร้อยละ 50 ประกอบด้วย (1) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต (2) ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต (3) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย (4) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก (5) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และ (6) ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีและแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ ด้วยนั้น สำนักงานศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบุคลากรในทุกภาคส่วนของสำนักงานศึกษาทั่วไป และสามารถแก้ไข ป้องกันปัญหาการทุจริตได้ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาลตามวิสัยทัศน์ในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่ว่าประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์
ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาทั่วไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	
บทนำ.....	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	2
สรุปผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต สำนักงานศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (12 เดือน)	4
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)	15
ส่วนที่ 2	
ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	16
ส่วนที่ 3	
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	18
ส่วนที่ 4	
การติดตามและประเมินผล	24
ภาคผนวก	27
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	28
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	30



ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย ของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขึ้น โดยมุ่งเน้น การขับเคลื่อนในการป้องกันและการสร้างสังคมมหาวิทยาลัยที่ไม่ทนต่อการทุจริต และการดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในมหาวิทยาลัย และนำไปสู่ภาพรวมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศ

สำนักศึกษาทั่วไป จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยสอดคล้องกับแผนป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนในการป้องกันและการสร้างสังคมสำนักศึกษาทั่วไป ที่ไม่ทนต่อการทุจริต และการดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนภายในหน่วยงาน และนำไปสู่ภาพรวมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมให้บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เป้าหมาย

บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน



ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

1. บุคลากรรับรู้แนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมที่มหาวิทยาลัยจัด
2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในสำนักศึกษาทั่วไป (ร้อยละ 80)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปรัชญา

ส่งเสริมการสร้างบัณฑิตที่เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรร่วมส่งเสริมการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีปัญญา สามารถดำรงชีพได้เต็มศักยภาพ และมีคุณภาพ ด้วยกระบวนการจัดการนวัตกรรมการเรียนรู้

ตัวชี้วัด K: ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจจากหลักสูตร

ค่าเป้าหมาย T: 80%

พันธกิจ

1. พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาด
2. พัฒนาอาจารย์ และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไป
4. พัฒนาระบบสารสนเทศและสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ค่านิยม Core Value (Shared Value)

“TESLA”

T = Team Spirit and Respect หมายถึง การทำงานเป็นทีม จิตวิญญาณของทีม

E = Beyond Expectation หมายถึง การบริการที่เหนือความคาดหมาย

S = Systematic and Strategic Thinking หมายถึง การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดเชิงกลยุทธ์

L = Lifelong Learning หมายถึง การเรียนรู้ตลอดชีวิต

A = Agility หมายถึง การทำงานอย่างคล่องตัว



ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาด
2. พัฒนาอาจารย์ และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไป
4. พัฒนาและสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการบริหารให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายการบริหารงานสำนักศึกษาทั่วไป





สรุปผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (12 เดือน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ระบุความเสี่ยง และประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี โดยทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการงานจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้ 3 ด้าน คือ 1) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต 2) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และ 3) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร พร้อมทั้งจัดทำแนวทาง/มาตรการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีประเด็นความเสี่ยง จำนวน 8 ประเด็น เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำ จำนวน 3 ประเด็น ความเสี่ยงระดับปานกลาง จำนวน 5 ประเด็น ทั้งนี้ สำนักศึกษาทั่วไป ได้จัดทำแผนงานในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐาน ความคิดและทัศนคติในการรักษาประโยชน์ และแผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

จากการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ และแนวทาง/มาตรการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง รอบ 12 เดือน พบว่า

1. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
 - 1.1 ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ จำนวน 1 ประเด็น ณ รอบ 12 เดือน มีผลการประเมิน เท่าเดิม
2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
 - 2.1 ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ จำนวน 2 ประเด็น ณ รอบ 12 เดือน มีผลการประเมิน เท่าเดิม
 - 2.2 ความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 3 ประเด็น ณ รอบ 12 เดือน มีผลการประเมิน เท่าเดิม
3. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร
 - 3.1 ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ จำนวน 2 ประเด็น ณ รอบ 12 เดือน มีผลการประเมิน เท่าเดิม



ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (12 เดือน)

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (√)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง ณ 12 เดือน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ				
ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต									
การจัดซื้อจัดจ้าง									
การอนุมัติให้ขยาย งด ลด ค่าปรับโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	ต่ำ 4 (2,2)	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบันแก่ผู้บริหาร บุคลากร และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง 2. แจ้งวินัยและบทลงโทษเกี่ยวกับการเงินการคลังให้ผู้บริหาร บุคลากรได้รับทราบ			√	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบันแก่ผู้บริหาร บุคลากร และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงโดยแจ้งเวียนกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์ของสำนักศึกษาทั่วไป (งานพัสดุ) 2. แจ้งวินัยและบทลงโทษเกี่ยวกับการเงินการคลังให้ผู้บริหาร บุคลากรได้รับทราบโดยแจ้งเวียนทางเว็บไซต์ของสำนักศึกษาทั่วไป (งานพัสดุ)	ต่ำ 4 (2,2)	1. เว็บไซต์ของสำนักศึกษาทั่วไป (งานพัสดุ) 2. เอกสาร/รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง	งานพัสดุ



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (√)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง ณ 12 เดือน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ				
ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่									
การจัดซื้อจัดจ้าง									
1. กำหนดรายละเอียดเฉพาะของพัสดุที่เป็นการเจาะจงเกณฑ์ให้คะแนนไม่ให้ความสำคัญกับคุณภาพ	ปานกลาง 8 (2,3)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบันแก่ผู้บริหาร บุคลากร และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ			√	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการกำหนดรายละเอียดเฉพาะของพัสดุเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบันแก่ผู้บริหาร บุคลากร และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยแจ้งเวียนกฎหมายระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์ของสำนักศึกษาทั่วไป งานพัสดุ	ปานกลาง 8 (2,3)	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR 2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนด 3. เว็บไซต์ของสำนักศึกษาทั่วไป (งานพัสดุ)	งานพัสดุ



ประเด็น ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการ จัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียด การดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
2. การแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดทำ TOR ที่ไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องที่จะ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	ปาน กลาง 8 (2,3)	1. ให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเป็นปัจจุบันแก่ ผู้บริหาร บุคลากร และคณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งให้เป็น คณะกรรมการจัดทำ TOR 2. ดำเนินการ แต่งตั้งคณะ กรรมการจัดทำ TOR ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญใน เรื่องที่จะดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง			✓	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเป็นปัจจุบันแก่ผู้บริหาร บุคลากร และคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดทำ TOR โดยแจ้งเวียนกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทางเว็บไซต์ของสำนักศึกษาทั่วไป (งานพัสดุ) 2. ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มี ความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่จะ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ปาน กลาง 8 (2,3)	1.เว็บไซต์ของ สำนักศึกษาทั่วไป (งานพัสดุ) 2. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดทำ TOR	งานพัสดุ



ประเด็น ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการ จัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียด การดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
3. การ ตรวจรับ พัสดุที่ไม่ ถูกต้อง ครบถ้วน ตาม สัญญา ไม่ตรวจสอบ คุณภาพและ ปริมาณ	ปาน กลาง 8 (2,3)	1. ให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเป็นปัจจุบันแก่ ผู้บริหาร บุคลากร และคณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งให้เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุหรือ คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ 2. คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับ พัสดุดตามสัญญาหรือ ข้อตกลง โดย ดำเนินการตาม กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องพร้อม ทั้งตรวจสอบ คุณภาพและ			✓	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเป็นปัจจุบันแก่ผู้บริหาร บุคลากร และคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดย แจ้งเวียนกฎหมาย ระเบียบ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์ ของสำนักศึกษาทั่วไป (งานพัสดุ) 2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุดตามสัญญา หรือข้อตกลง โดยดำเนินการตาม กฎหมาย ระเบียบ และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้ง ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณทุก ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจ รับพัสดุดถึงหัวหน้าส่วนราชการผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ปาน กลาง 8 (2,3)	1.เว็บไซต์ของ สำนักศึกษาทั่วไป (งานพัสดุ) 2. รายงานผลการ ตรวจรับพัสดุ/ใบ ตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ



ประเด็น ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการ จัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียด การดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
		ปริมาณทุกครั้ง พร้อมทั้งรายงาน ผลการตรวจรับ พัสดุถึงหัวหน้าส่วน ราชการผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ							
การคัดเลือก บุคลากร									
1.การคัดเลือก บุคลากรไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ กำหนด	ต่ำ 1 (1,1)	1. ดำเนินการตาม กระบวนการ คัดเลือก เพื่อให้ได้ บุคลากรที่ เหมาะสมกับ ตำแหน่งงานตาม ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่ เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ ก.บ.ม. ว่าด้วยหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน			✓	1. สำนักศึกษาทั่วไปดำเนินการ ตามกระบวนการคัดเลือก เพื่อให้ ได้บุคลากรที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน ตามระเบียบ ข้อบังคับ และ ประกาศที่เกี่ยวข้อง 2. มีการตรวจสอบการ ดำเนินการตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นก่อน เสนอผู้อำนวยการลงนาม ประกาศผล	ต่ำ 1 (1,1)	เอกสารดำเนินการ คัดเลือกบุคลากร	งานบุคคล



ประเด็น ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการ จัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียด การดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
		หรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้น บัญชีและ การยกเลิกบัญชี พ.ศ. 2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม 2. มีการ ตรวจสอบการ ดำเนินการตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอลงนาม ประกาศผล							
การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน									
1.การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ กำหนด	ต่ำ 1 (1,1)	1. มีข้อบังคับ และประกาศที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ โดยมีการกำหนดไว้			✓	1. สำนักศึกษาทั่วไปดำเนินการ ตามข้อบังคับและประกาศที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดย มีการกำหนดไว้เป็นเกณฑ์การ ประเมินในแบบข้อตกลงและแบบ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	ต่ำ 1 (1,1)	1. ประกาศ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผล การ ปฏิบัติ ราชการของ	งานบุคคล



ประเด็น ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการ จัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียด การดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
		เป็นเกณฑ์การ ประเมินในแบบ ข้อตกลงและแบบ การประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงาน ของข้าราชการและ พนักงาน ตาม ข้อบังคับและ ประกาศ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผล การ ปฏิบัติราชการ ของข้าราชการและ พนักงาน ใน สถาบันอุดมศึกษา 2. มีการประเมิน การปฏิบัติงานทุก ๆ 6 เดือน 3. มีการแต่งตั้ง				ของข้าราชการและพนักงาน ตาม ข้อบังคับและ ประกาศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา 2. ดำเนินการประเมินการ ปฏิบัติงานทุก ๆ 6 เดือน 3. ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนัก ศึกษาทั่วไป 4. ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ประเมินประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรสำนักศึกษา ทั่วไป		ข้าราชการและ พนักงาน ใน สถาบันอุดมศึกษา 2. เอกสารการ ดำเนินการ ประเมินการ ปฏิบัติงานทุก ๆ 6 เดือน 3. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ บุคลากรสำนัก ศึกษาทั่วไป 4. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรองผลการ ประเมิน ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ บุคลากรสำนัก ศึกษาทั่วไป	



ประเด็น ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการ จัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียด การดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
		คณะกรรมการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ บุคลากรสำนักศึกษา ทั่วไป 4. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรองผลการ ประเมินประเมินผล การปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสำนัก ศึกษาทั่วไป							
ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ ทรัพยากร									
การจัดซื้อจัด จ้าง									
1.การแบ่งซื้อ แบ่งจ้าง	ต่ำ 1 (1,1)	1. ให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเป็นปัจจุบัน เกี่ยวกับการแบ่งซื้อ			✓	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการแบ่ง ซื้อแบ่งจ้างแก่ผู้บริหารและบุคลากร โดยแจ้งเวียนกฎหมาย ระเบียบ	ต่ำ 1 (1,1)	เว็บไซต์ของสำนัก ศึกษาทั่วไป (งานพัสดุ)	งานพัสดุ



ประเด็น ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการ จัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียด การดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
		แบ่งจ้างแก่ผู้บริหาร และบุคลากร 2. แจ้งบทลงโทษ ให้ผู้บริหารและ บุคลากรได้รับทราบ หากมีการดำเนินการ แบ่งซื้อแบ่งจ้าง				และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทาง เว็บไซต์ของสำนักศึกษาทั่วไป (งานพัสดุ) 2. แจ้งบทลงโทษให้ผู้บริหารและ บุคลากรได้รับทราบ หากมีการดำเนินการแบ่งซื้อแบ่ง จ้างโดยแจ้งเวียนทางเว็บไซต์ของ สำนักศึกษาทั่วไป (งานพัสดุ)			
การเบิก จ่ายเงิน									
1.การเบิก จ่ายเงินไม่ เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และ แนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง	ต่ำ 1 (1,1)	1. ให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแก่ ผู้บริหาร และ บุคลากร 2. กำหนดแนว ปฏิบัติเพื่อกำกับ ติดตามการเบิกจ่าย และเป็นมาตรฐาน เดียวกัน			✓	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง แก่ผู้บริหาร และบุคลากร โดยแจ้ง เวียนกฎหมาย ระเบียบ และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์ของ สำนักศึกษาทั่วไป (งานพัสดุ) 2. กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อกำกับ ติดตามการเบิกจ่ายและเป็น มาตรฐานเดียวกัน จากกองคลังและ พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ ส่งหนังสือมายังหน่วยงานภายใน	ต่ำ 1 (1,1)	1.เว็บไซต์ของ สำนักศึกษาทั่วไป (งานพัสดุ) 2. หนังสือแจ้ง เวียนจากกองคลัง และพัสดุ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	งานพัสดุ



ประเด็น ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการ จัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียด การดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ถือ ปฏิบัติ			



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักศึกษาทั่วไป ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักศึกษาทั่วไป เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งกำหนดให้ใช้ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ.2565 และเพื่อเป็นเครื่องมือในการรณรงค์และส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป

ทั้งนี้ ได้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไว้ 3 ด้าน คือ 1) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต 2) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และ 3) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร และได้้นำประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวมาดำเนินการบริหารจัดการควบคุมความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักศึกษาทั่วไป โดยปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักศึกษาทั่วไป กำหนดแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้ จำนวน 2 แผนงาน คือ แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม และแผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต โดยมีผลการดำเนินงาน ณ รอบ 12 เดือน ดังนี้

แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 1 ตัวชี้วัด ซึ่งบรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100 คือ จำนวนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีการจัดการเรียนการสอน (แบบหน่วยการเรียนรู้) เกี่ยวข้องกับหลักสูตรต้านทุจริตการศึกษา (4 รายวิชา)

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่ได้ใช้งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไม่มี

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 1 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100 คือ จำนวนการอุทธรณ์ต่อเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพของพัสดุครุภัณฑ์ (ไม่มีการอุทธรณ์)

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่ได้ใช้งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไม่มี



ส่วนที่ 2

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต

ประเด็นความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ : ทำการคัดเลือกรางานหรือกระบวนการจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไว้ 3 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต
2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
3. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร

การประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตของสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง			
1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต							
ไม่มี							
2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่							
1. ความไม่โปร่งใสและ สื่อทุจริตในการจัดซื้อ จัดจ้าง และใช้อำนาจ แสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบ	1	3	5 (ต่ำ)	1	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. มีการเปิดเผยข้อมูลรับรองความไม่ความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง กัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้า หรือผู้เสนอราคา 3. มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย	ต.ค.65-ก.ย.66	งานพัสดุ



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง			
					4. มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์กองคลังและพัสดุ 5. มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ก.พ.- มี.ค.66	
2. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามระเบียบ การรับเงินและนำส่งเงิน	1	1	1 (ต่ำ)	3	1. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย 2. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.พ.- มี.ค.66 มี.ค.-เม.ย.66	งานการเงิน
3) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร							
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ/แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1	2	3 (ต่ำ)	2	1. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ 2. จัดทำแนวปฏิบัติการยืมครุภัณฑ์ 3. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากรทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติ 4. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา	ก.พ.-ก.ย.66 ต.ค.65-ก.ย.66 รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน	งานพัสดุ



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ

แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม					
เป้าประสงค์ 1.1 นิสิตที่เรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต					
1.1 จำนวนรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่มีการจัดการเรียนการสอน (แบบหน่วยการเรียนรู้) เกี่ยวข้อง กับหลักสูตรด้านทุจริตการศึกษา (5 รายวิชา)	ปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต	มีรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต สร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้กับนิสิต และมีการรายงานผลจำนวนนิสิตที่เข้าเรียน	ต.ค.65- ก.ย.66	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	กลุ่มงานวิชาการ และพัฒนานิสิต



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต					
เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต					
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในหน่วยงาน ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯและข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทางให้บุคลากร ได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณของหน่วยงานเพื่อ เปรียบเทียบจำนวนการโอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา ระดับ 5 มีการรายงานผลต่อที่ประชุม ระดับหน่วยงาน และเผยแพร่ ให้บุคลากรรับทราบ	พัฒนาระบบงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	1. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ 4. มี QR Code หรือช่องทางอื่น ๆ ให้สอบถามทักท้วง หรือร้องเรียน 5. จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของสำนักศึกษาทั่วไปเพื่อเปรียบเทียบจำนวน การโอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา 6. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป และแก่บุคลากรทราบอย่างต่อเนื่อง	ต.ค.65- ก.ย.66	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	งานแผนงานและ งบประมาณ



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 1 บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง และความรู้ในการเขียน TOR ระดับ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ 3 กำหนดให้ในการประชุมนัดแรก เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการ ร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมาย การพัสดุในการกำหนดร่าง TOR ระดับ 4 กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ใน โครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป ระดับ 5 มีการกำกับติดตามและรายงาน การวิจารณ์ TOR ต่อผู้บริหาร		7. บุคลากรเข้าร่วมอบรม/ประชุม เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และความรู้ ในการเขียน TOR 6. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 7. กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับ หลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR 8. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มี วงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับ ติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร	ต.ค.65- ก.ย.66	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	งานพัสดุ



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
2.1.3 ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามระเบียบการรับเงินและนำส่งเงิน ระดับ 1 มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย ระดับ 2 ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง ระดับ 3 แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงินให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ระดับ 4 มีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา ระดับ 5 การรับเงินและนำส่งเงินถูกต้องตามระเบียบ		9. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย 10. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง 11. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงินให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ 12. รายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา	ต.ค.65- ก.ย.66	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	งานการเงิน



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
2.1.4 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ระดับ 2 มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไป ปฏิบัติ ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนในหน่วยงานรับทราบขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ระดับ 4 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้บุคลากรและผู้บริหารทราบ		13. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ	ก.พ.-มี.ค. 66	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	งานพัสดุ
		14. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การ ดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทาง ราชการ ให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ	ก.พ.-มี.ค. 66	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	
		15. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ต.ค.65- ก.ย.66	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	
		16. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา	รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
2.1.5 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5) ระดับ 1 < 3.00 ระดับ 2 3.00 ระดับ 3 3.50 ระดับ 4 4.00 ระดับ 5 ≥4.50		17. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ทางเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป 18. สำนักรวความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการ เพื่อนำผลการประเมินฯ มาพิจารณา ในการปรับปรุงการให้บริการต่อไป 19. สำนักรวความต้องการและความคาดหวังของ ผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการให้บริการต่อไป 20. สรุปผลรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไป ทราบผ่านทางเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป 21. สรุปผลการสำรวจความต้องการและความ คาดหวังของผู้รับบริการ 22. สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารทางหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Q&A, Messenger Live chat, Chatbot) บนเว็บไซต์ของสำนักศึกษาทั่วไป 23. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ให้ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงได้	ต.ค.65- ก.ย.66	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	งาน TQA

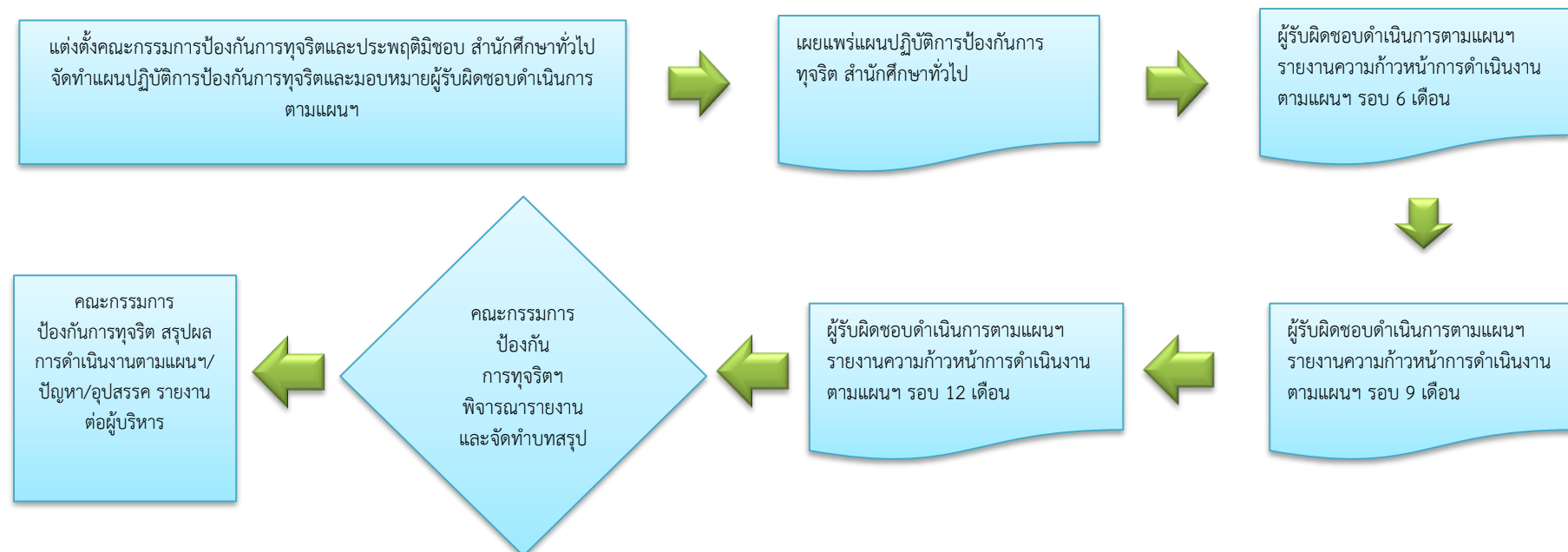


ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้บรรลุเป้าหมาย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล





กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

สำนักศึกษาทั่วไปกำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (มีนาคม – เมษายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ครั้งที่ 2 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 3 (มิถุนายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ครั้งที่ 3 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 (กันยายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแบบสรุปผลการดำเนินงานฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ณ ไตรมาส 4 สำนักศึกษาทั่วไปกำหนดให้มีการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุตปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด



ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม – เมษายน 2566	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม
มิถุนายน 2566	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 9 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม
กันยายน 2566	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม
กันยายน 2566	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม



ภาคผนวก



-๒-

๑๒. นางสาวรัชฎา ชูกลิ่นแถม	กรรมการ
๑๓. นางสาวรัตนภา บุตรดี	กรรมการ
๑๔. นางพัชรวิทย์ ศรีแก้วจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางจริยไฉ่ กุศลศึก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวกัญญา นันทนีย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) กำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักศึกษาทั่วไป ตามนโยบายและแผนภาพการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัย พัฒนาภาพลักษณ์
- ๒) ดำเนินการในวาระที่ ระบุด่วนเสียง และประสานเสียง ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปะชัฏกิ และการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เสี่ยงก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลและประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
- ๓) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม/โครงการเพื่อติดตามความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปะชัฏกิ และการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เสี่ยงก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลและประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
- ๔) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีจุดประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต
- ๕) กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/โครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปะชัฏกิ และการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เสี่ยงก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลและประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักศึกษาทั่วไป
- ๖) ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนภาพการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุ ในแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อผู้บริหารสูงสุด
- ๗) สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๖ เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด
- ๘) รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในส่วนของการดำเนินงาน การทุจริต ปะชัฏกิ รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักศึกษาทั่วไป
- ๙) อื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดขยาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิณดาพร จรุงเลิศศึกษา)

ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป



ภาคผนวก ข แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำสั่งสำนักศึกษาทั่วไป
ที่ ๓๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีผู้ดำเนินการเป็นสำนักฯ ที่มีการบริหารจัดการ
ด้วยความเป็นอิสระ ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
ของมหาวิทยาลัย วังชัย เวชเขตไทย ไทโสภาค ไทศรีธานี สันทุรจิต (Zero Tolerance and Clean Thailand)
สำนักศึกษาทั่วไป จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป

๒. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายบริหารและพัฒนาลักษณ์

๓. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้

๔. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายส่งเสริมความสัมพันธ์ภายนอกและภาคีความร่วมมือ

๕. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายพัฒนามหาวิทยาลัยและการพัฒนาศักยภาพ

๖. มงคลจิรณัฐ ศรีแก่นจันทร์

๗. นางสาวอรรช มีกรม

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

พิจารณาเรื่องเรียนผู้เรียนได้สำนึกและแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายงานผลการพิจารณาเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของสำนัก
ศึกษาทั่วไป และแจ้งให้ผู้เรียนทราบ

จัดที่ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ส. ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินตพร ชำริณพิทักษ์

ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป