

ปรัชญา (Philosophy) :

ส่งเสริมการสร้างบัณฑิตที่เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

วิสัยทัศน์ (Vision) :

เป็นองค์กรต้นแบบด้านการจัดการเรียนการสอน สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการสร้างบัณฑิตที่เป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

พันธกิจ (Mission) :

1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาด
2. พัฒนาอาจารย์ และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไป
4. พัฒนาระบบสารสนเทศและสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ค่านิยม (Core Value) :

ค่านิยมสำนักศึกษาทั่วไป คือ LSAS

L = Life long Learning	หมายถึง	ปลูกฝังค่านิยมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
S = System Perspective	หมายถึง	มุมมองเชิงระบบ
A = Agility	หมายถึง	ความคล่องตัว
S = Service mind	หมายถึง	จิตบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักศึกษาทั่วไป (Strategic)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาหมวดวิชาและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน เป็นที่ต้องการของตลาด และการเป็นผู้ประกอบการ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะตามสมรรถนะ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบสารสนเทศและสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายการบริหารงานสำนักศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2564 - 2568)

1. ใช้การวิจัยและพัฒนา (R&D) และเครื่องมือประเมินตนเอง (Approach Deploy Learning Integration; ADLI) ในการปรับปรุงและพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ใช้หลักการศึกษามุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education; OBE) หรือ เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนโดยให้ความสำคัญกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหมวดวิชา
3. พัฒนาสำนักศึกษาทั่วไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง โดยใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ฝังลึกลงไปในวิถีการปฏิบัติงานขององค์กร (Organizational Learning)
4. เน้นการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน (Flow and collaborative network) บนแนวทางการบูรณาการ (Integration) เพื่อไปสู่การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning innovation)
5. ปลุกฝังค่านิยมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long learning) มุมมองเชิงระบบ (System perspective) และความคล่องตัว (Agility) กับผู้บริหารและบุคลากร
6. สร้างคน (เตรียมบุคลากรสำหรับสมรรถนะหลักในอนาคต) นำองค์กร (กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจให้เห็น และจริงใจ) และดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์และธรรมาภิบาล
7. เน้นการสร้างและใช้ระบบสารสนเทศและการวิจัย ดำเนินการบริหารจัดการบนฐานคิดความคุ้มค่า (มูลค่าและคุณค่า) และประเมินผลการบริหารจัดการโดยใช้ตัวชี้วัด OKR (Objectives and Key Results) วิธีการตั้งเป้าหมายของแต่ละบุคคลในองค์กรให้มีเป้าหมายที่สอดคล้องกันทั้งองค์กร
8. ปรับปรุงการดำเนินงานบนข้อมูลป้อนกลับจากนิสิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
9. มีการสานต่อภารกิจจัดทดสอบภาษาอังกฤษ MSU-English exit exam และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ MOOCs (Massive Open Online Courseware)

โครงสร้างการบริหารงานสำนักศึกษาทั่วไป

ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 - ปัจจุบัน

ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป

คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป

รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
ฝ่ายบริหาร

รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
ฝ่ายพัฒนาวิชาการ

รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายพัฒนา
ภาษาต่างประเทศ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
สำนักศึกษาทั่วไป

กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

งานบริหารทั่วไป

1. งานธุรการ
2. งานการเงิน
3. งานพัสดุ
4. งานบุคคล
5. งานเลขานุการ
6. งานการประชุม
7. งานยานยนต์
8. งานพิมพ์
9. งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
10. งานแม่บ้าน
11. งานซ่อมบำรุง
12. งานประชาสัมพันธ์
13. งานกิจการพิเศษ

งานยุทธศาสตร์

14. งานแผนงานและงบประมาณ
15. งาน TQA
16. งาน ก.พ.ร.
17. งานความเสี่ยงและควบคุมภายใน
18. งานจัดการความรู้
19. งานวิจัย
20. งานห้องพื้นที่ส่งเสริมการออกแบบและพัฒนา
นวัตกรรม (Co-Working Space)

กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล

งานวิชาการ

1. งานตารางเรียนตารางสอนและตารางสอบหมวด
วิชาศึกษาทั่วไป
2. งานจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
3. งานตรวจข้อสอบและคัดแยกข้อสอบ
4. งานวิเคราะห์ข้อสอบ

งานหลักสูตรและประเมินผล

5. งานพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
6. งานประเมินผลหลักสูตรและประเมินรายวิชา
7. งานอนุมัติผลการศึกษา
8. งานเทียบโอน เรียนซ้ำเรียนแทน
9. งานส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

งานพัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้

10. งานพัฒนาภาษาต่างประเทศ
11. งานพัฒนาอาจารย์ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงานสารสนเทศ

งานบริการห้องเรียนรวมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. ตรวจสอบสภาพวัสดุและไอศทุภัณฑ์อุปกรณ์ต่าง ๆ ใน
ห้องเรียนให้พร้อมต่อการใช้งาน
2. งานซ่อมบำรุงห้องเรียนรวมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. งานบริการห้องเรียนรวม
4. งานจองห้องเรียนรวม
5. งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ภายในสำนักศึกษาทั่วไป

งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้

1. งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน
และงานเตรียมออนไลน์
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์สร้างสื่อและ
นวัตกรรมการเรียนการสอน
3. งานพัฒนาคลังสื่อและนวัตกรรม
4. งานพัฒนาเอกสารประกอบการสอนหรือหนังสือตำรา
รายวิชาศึกษาทั่วไป

งานพัฒนาอาจารย์

1. งานพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน
2. งานทำเนียบอาจารย์
3. งานเครือข่ายอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป
4. งานส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอน

งานพัฒนานิสิต

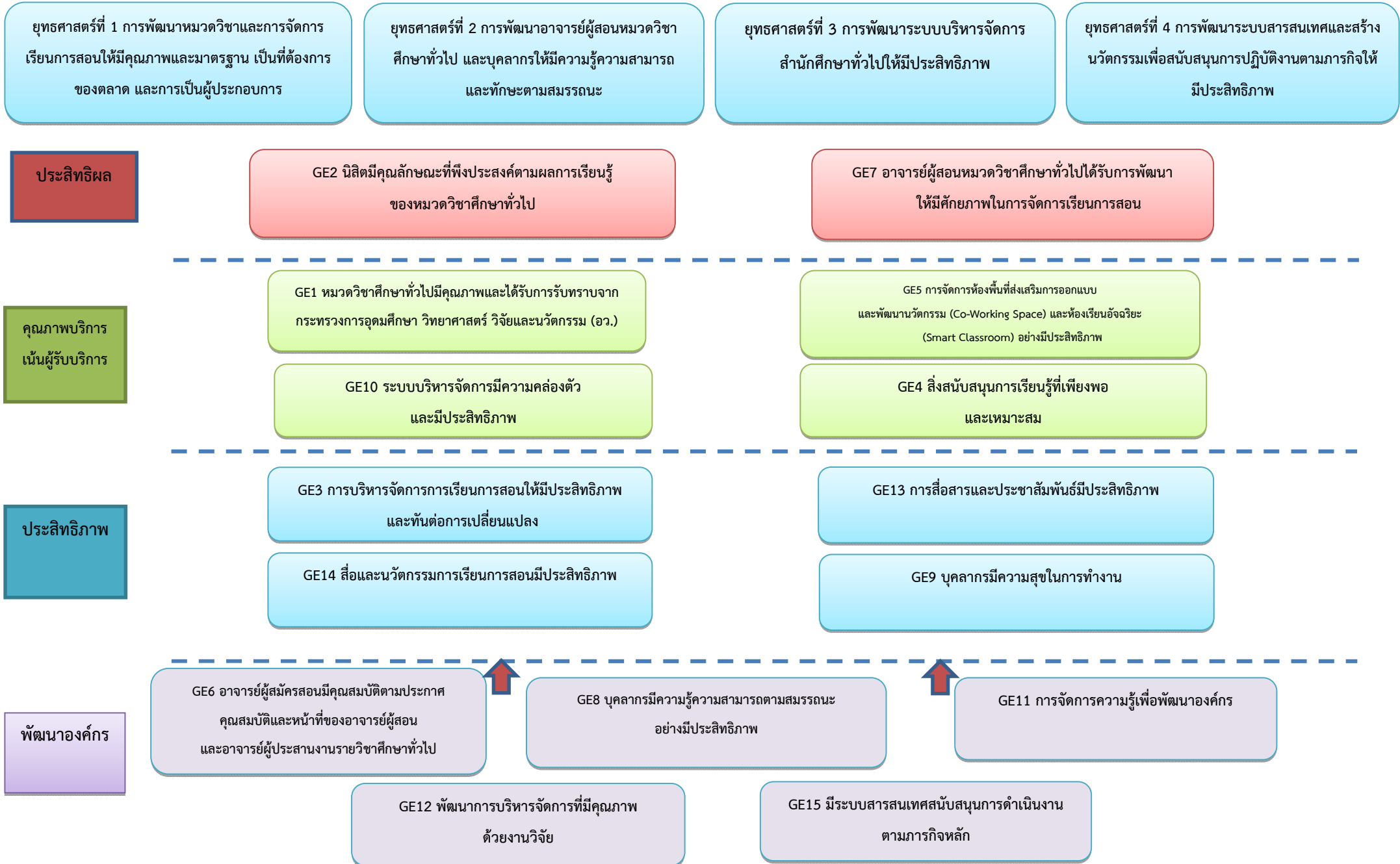
1. งานกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่ประสงค์ของหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไปในหลักสูตร
2. งานขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. งานนิสิตผู้ช่วยอาจารย์ (LA)

กลุ่มงานสารสนเทศ

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. งานวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล
สารสนเทศ
2. งานดูแลเครื่องแม่ข่าย
3. งานดูแลระบบเครือข่ายภายในสำนักศึกษาทั่วไป
4. งานศูนย์ทดสอบทางการศึกษา
5. งานดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน
6. งานดูแลเว็บไซต์รายวิชา
7. งานดูแลสื่อโซเชียลมีเดีย
8. งานคลังข้อมูลออนไลน์/มคอ.
9. งานดูแลระบบสารสนเทศ อื่น ๆ

แผนที่ยุทธศาสตร์
(strategy map)



คำอธิบาย มิติ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)

- มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ** มีหลักในการให้ส่วนราชการแสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนและผู้รับบริการ เช่น ผลสำเร็จในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ เป็นต้น
- มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ** มีหลักการให้ส่วนราชการแสดงการให้ความสำคัญกับผู้บริการในการให้บริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
- มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ** มีหลักการให้ส่วนราชการแสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การลดค่าใช้จ่าย การลดระยะเวลาในการ บริการ และความคุ้มค่าของการใช้เงิน เป็นต้น
- มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนางองค์การ** มีหลักการให้ส่วนราชการแสดงความสามารถในการเตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร เช่น การลดอัตรากำลังหรือการจัดสรรอัตรากำลังให้คุ้มค่า การมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติ การอนุญาต ไปยังระดับปฏิบัติการ การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้กับงาน เป็นต้น

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักศึกษาทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาหมวดวิชาและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน เป็นที่ต้องการของตลาด และการเป็นผู้ประกอบการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการตั้งต้น	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2564	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
GE1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีคุณภาพและได้รับการรับทราบจาก กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	1. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	1. พัฒนาและปรับปรุงหมวดวิชาให้มีคุณภาพและทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. โครงการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1. ปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตต่างชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีการศึกษา 2564	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ฝ่ายพัฒนาวิชาการ 2. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและประเมินผล 3. นางสาวปานิสา ตรวจสูงเนิน
GE2 นิสิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	5.00	2. การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนยึดผลลัพธ์เป็นฐาน 3. โครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	2. โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1. โครงการรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน	110,000	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ฝ่ายพัฒนาวิชาการ 2. ว่าที่ ร.ต.กฤษฎา ศักดิ์คำดวง 3. นางสาวยุพา พลดี 4. นายภาณุพงศ์ คงสวัสดิ์
				3. โครงการส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 4. โครงการพัฒนานิสิตสู่มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์	2. โครงการส่งเสริมคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การบรรยายพิเศษหัวข้อ “จุดประกายมุมมองความคิดธุรกิจ Startup สู่วัยที่ยั่งยืน”	30,000	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	
				5. โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ผ่านอาจารย์ผู้สอน	3. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตรายวิชาศึกษาทั่วไป	60,000	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการตั้งต้น	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2564	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				6. โครงการพัฒนาทักษะ ภาษาต่างประเทศ	4. โครงการทดสอบความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษ (MSU English Exit-Exam)	140,000	มี.ค. – ก.ค. 64	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ฝ่ายพัฒนาภาษาต่างประเทศ
					5. โครงการติว MSU English Exit- Exam	15,000	ม.ค. – มี.ค. 64	2. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและ ประเมินผล
					6. โครงการเสริมทักษะ ภาษาอังกฤษ	360,000	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	3. นางสาวสิริกานต์ มงคลมะไฟ
					7. โครงการอบรมภาษาอังกฤษ	42,000	ธ.ค. 63 – มี.ค. 64	4. นางสาวอารียา พลศรี
								5. นางสาวนภาลัย ป้องเรือ
GE3 การบริหารจัดการการ เรียนการสอนมี ประสิทธิภาพ และทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	3. ระดับความสำเร็จของ การจัดการเรียนการ สอนที่มีประสิทธิภาพ และทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	5.00	4. พัฒนาการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนที่มี ประสิทธิภาพและทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	7. โครงการพัฒนาการ บริหารการจัดการเรียน การสอน	1. โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา ศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2563 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	70,000	พ.ค. – มิ.ย. 64	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ฝ่ายพัฒนาวิชาการ
					2. โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การ จัดการเรียนการสอนของหมวด วิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)	30,000	พ.ค. – ก.ค. 64	2. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและ ประเมินผล
					3. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับเครือข่ายวิชาการในการ จัดการเรียนการสอน	5,000	ก.ค. 64	3. นางสาวณัฐพร สืบวัลลา
					4. ประเมินการสอนของอาจารย์ ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	มี.ค. – ก.ค. 64	4. นางสาวปาณิสสา ตรวจจับสูงเนิน
					5. การประเมินกระบวนการบริหาร จัดการเรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ม.ค. – ก.ค. 64	5. นางสาวมัทธราวัลย์ สืบวัฒนะ
								6. นางสาวหทัยพัชร์ กุดเสนา
								7. นางสาวภาณุพล ปะสังข์ณี
								8. นางสาวภคอร มูลยาพอ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการตั้งต้น	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2564	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	4. จำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบโมดูล เพื่อรองรับ Credit bank	ไม่น้อยกว่า 10 รายวิชา	5. ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนแบบโมดูล	8. การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้โมดูล (Induction Module)	6. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้โมดูล (Induction Module) (มีการทดลองสอน)	ภายใต้งบประมาณพัฒนาอาจารย์	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ฝ่ายพัฒนาวิชาการ 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ 3. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและประเมินผล 4. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ 5. นางสาวสุสิทธิ์ อยู่หว่า 6. นางสาวชอลัดดา คำธานี
	5. ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	6. ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	9. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	7. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดแบบวิเคราะห์ Critical thinking	ภายใต้งบประมาณพัฒนาอาจารย์	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ฝ่ายพัฒนาวิชาการ 2. นายปริญญา งามสุทธิ 3. นางสาวศุภรัตน์ นามมงคล 4. นายฉัตรฤทธิ อธิวัฒน์
GE4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสม	6. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอ และทันสมัย *โสตทัศนูปกรณ์ *ห้องเรียนรวม	5.00	7. บริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะสม 8. จัดทำระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ห้องเรียนรวม	10. โครงการจัดหาและให้บริการห้องเรียนรวมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและทันสมัย	1. จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	466,260	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ฝ่ายบริหาร
					2. สำรวจความพึงพอใจการให้บริการห้องเรียนรวม โดยมีผลเฉลี่ยมากกว่า 3.51	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	2. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์
					3. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	3. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ
4. การตรวจสอบสภาพและความพร้อมการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	4. นางสาวยุภา พลดี 5. นายประยงค์ ศรีแก่นจันทร์ 6. นายธีระวัฒน์ เวียงอินทร์ 7. เจ้าหน้าที่ห้องเรียนรวม					

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการตั้งต้น	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2564	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					5. บำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	
GE5 การจัดการห้องพื้นที่ส่งเสริมการออกแบบและพัฒนานวัตกรรม (Co-Working Space) และห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) อย่างมีประสิทธิภาพ	7. จำนวนผู้ประกอบการภายนอกที่เข้ามาใช้ห้องพื้นที่ส่งเสริมการออกแบบและพัฒนานวัตกรรม (Co-Working Space) ในการทำงานกิจกรรมและมีการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom)	10	9. สนับสนุนให้นิสิต อาจารย์ บุคลากร และผู้ประกอบการภายนอกใช้ห้องพื้นที่ส่งเสริมการออกแบบและพัฒนานวัตกรรม (Co-Working Space) ในการทำงานกิจกรรม	11. โครงการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการขอใช้ห้องพื้นที่ส่งเสริมการออกแบบและพัฒนานวัตกรรม (Co-Working Space) ในการทำงานกิจกรรม	1. เผยแพร่แนวปฏิบัติในการใช้การจัดการห้องพื้นที่ส่งเสริมการออกแบบและพัฒนานวัตกรรม (Co-Working Space) ผ่านเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ฝ่ายบริหาร 2. นายปริณัฐ งามสุทธิ 3. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ 4. เจ้าหน้าที่ห้องเรียนรวม
			10. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนผ่านห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom)	12. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนผ่านห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom)	1. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนผ่านห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom)	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 2. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ 3. นางสาวยุพา พลดี 4. เจ้าหน้าที่บริหารห้องเรียนรวม
	8. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ห้องพื้นที่ส่งเสริมการออกแบบและพัฒนานวัตกรรม (Co-Working Space)	5.00	11. สำรวจความต้องการผู้รับบริการในการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	13. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องพื้นที่ส่งเสริมการออกแบบและพัฒนานวัตกรรม (Co-Working Space)	1.ปรับปรุงการให้บริการห้อง Co-Working Space จากการสำรวจความพึงพอใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ฝ่ายบริหาร 2. นายปริณัฐ งามสุทธิ 3. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ 4. เจ้าหน้าที่ห้องเรียนรวม
	9. งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกในการบริหารจัดการสิ่ง	50,000				50,000	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการตั้งต้น	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2564	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	สนับสนุนการเรียนรู้							
	10. ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อการ จัดสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	4.01	12. สํารวจความพึงพอใจ ผู้รับบริการต่อการจัดการสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้	14. โครงการสำรวจความ พึงพอใจผู้รับบริการต่อ การจัดการสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ ห้องพื้นที่ ส่งเสริมการออกแบบ และพัฒนานวัตกรรม (Co-Working Space) และห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom)	1. สํารวจความพึงพอใจ ผู้ให้บริการห้องพื้นที่ส่งเสริม การ ออกแบบและพัฒนานวัตกรรม (Co-Working Space) 2. สํารวจความพึงพอใจ ผู้ให้บริการห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom)	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ฝ่ายบริหาร 2. นายปริญญา งามสุทธิ 3. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะตามสมรรถนะ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการตั้งต้น	โครงการ/กิจกรรม ปี 2564	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
GE6 อาจารย์ผู้สมัครสอนมีคุณสมบัติตามประกาศคุณสมบัติและหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป	11. ร้อยละอาจารย์ผู้สอนสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้	80.00	13. สร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15. โครงการอบรมสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามแนวทาง Outcome Based Education (OBE)	1. อบรมสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามแนวทาง Outcome Based Education (OBE)	1,020	ต.ค. 63	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายพัฒนาวิชาการ 2. นายปริญญา งามสุทธิ 3. นางสาวศุภรัตน์ นามมุงคุณ 4. นายฉัตรฤทธิ อรัญมิตร
GE7 อาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน	12. ร้อยละอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน	30.00	14. ส่งเสริมอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน	16. โครงการอบรมเทคนิคการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลลัพธ์การจัดการเรียนรู้เป็นสำคัญ	1. อบรมสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามแนวทาง Outcome Based Education (OBE)	3,000	ต.ค. 63	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายพัฒนาวิชาการ 2. นายปริญญา งามสุทธิ 3. นางสาวศุภรัตน์ นามมุงคุณ 4. นายฉัตรฤทธิ อรัญมิตร
	13. ร้อยละอาจารย์ผู้สอนได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนสูงยิ่งขึ้น	80.00			2. อบรมเทคนิคการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลลัพธ์การจัดการเรียนรู้เป็นสำคัญ	50,000	ธ.ค. 63	
					3. สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	50,000	พ.ค. 64	
					4. จัดการเรียนการสอนออนไลน์ เรื่อง นวัตกรรมจัดการเรียนการสอนสำหรับยุคดิจิทัล	50,000	ก.ค. 64	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการตั้งต้น	โครงการ/กิจกรรม ปี 2564	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				17. โครงการอบรมเทคนิคและการออกแบบการวัดและประเมินผล และการออกข้อสอบ	5. อบรมเทคนิคและการออกแบบการวัดผลและประเมินผล และการออกข้อสอบสำหรับห้องเรียนขนาดใหญ่	220,000	ก.พ. – มี.ค. 64	
				18. โครงการอบรมพัฒนาอาจารย์ผู้สอนตามรายวิชาเฉพาะ	6. อบรมพัฒนาอาจารย์ผู้สอนตามรายวิชาเฉพาะ	50,000	เม.ย. 64	
GE8 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่รับผิดชอบ และสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	14. ระดับความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะตามสายงาน	5.00	15. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง	19. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป	1. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ในประเด็นการเขียนข้อเสนอโครงการ 2. โครงการพัฒนาบุคลากรการเขียนหนังสือราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. - พ.ย. 63 ต.ค. - พ.ย. 63	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายบริหาร 2. นางสาวรัตนา บุตรดี
	15. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	80.00	16. ติดตามการใช้ความรู้ความสามารถไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	20. โครงการติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	1. พัฒนากลไกการกำกับติดตาม	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายบริหาร 2. นางสาวรัตนา บุตรดี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการตั้งต้น	โครงการ/กิจกรรม ปี 2564	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	16. จำนวนบุคลากรที่เสนอขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1	17. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทำคู่มือการปฏิบัติงานและงานวิจัย 18. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเฉพาะตำแหน่ง	21. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรทำคู่มือการปฏิบัติงานและงานวิจัย	1. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. – ก.พ. 63	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายบริหาร 2. นางสาวรัตนา บุตรดี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการตั้งต้น	โครงการ/กิจกรรม ปี 2564	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
GE9 บุคลากรมีความสุขในการทำงาน	17. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร	3.80	19. สนับสนุนสวัสดิการและสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร	22. โครงการสนับสนุนสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป	1. กิจกรรมการส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. - ธ.ค. 63	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายบริหาร 2. นางสาวรัตนา บุตรดี
GE10 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	18. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ	80.00	20. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไป	23. โครงการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักศึกษาทั่วไป	1. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2564	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ 1 พ.ย. 63 ครั้งที่ 2 มี.ค. 64 ครั้งที่ 3 มิ.ย. 64 ครั้งที่ 4 ก.ย. 64	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายบริหาร 2. นางสาวศศิธร นุชิต
					2. รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ		ครั้งที่ 1 ม.ค. 64 ครั้งที่ 2 เม.ย. 64 ครั้งที่ 3 ก.ค. 64 ครั้งที่ 4 ก.ย. 64	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการตั้งต้น	โครงการ/กิจกรรม ปี 2564	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					3. สรุปผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการ ประจำสำนักศึกษาทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ 1 ม.ค. 64 ครั้งที่ 2 เม.ย. 64 ครั้งที่ 3 ก.ค. 64 ครั้งที่ 4 ก.ย. 64	
	19. ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	4.50	21. พัฒนาระบบการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	24. โครงการพัฒนาระบบการกำกับติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักศึกษาทั่วไป	1. จัดทำแผนระบบกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและจัดประชุมหารือ 2. ดำเนินการตามแผน 3. ประเมินความสำเร็จของแผน 4. ปรับปรุง/พัฒนาระบบตามข้อเสนอแนะจากการประเมินแผน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.- พ.ย. 63 ม.ค. 64 ส.ค. 64 ส.ค. 64	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายบริหาร 2. นางเจริญใจ กุลติลก

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการตั้งต้น	โครงการ/กิจกรรม ปี 2564	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	20. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการสำนักศึกษาทั่วไป	3.51	22. ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่มีความคล่องตัว/พัฒนากระบวนการให้บริการให้มีความคล่องตัว	25. โครงการพัฒนากระบวนการให้บริการของสำนักศึกษาทั่วไป	1. ประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ 1	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. 64	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายบริหาร 2. นายปริญญ์ งามสุทธิ
					2. ประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ 2	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค. 64	
	21. ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนสำนักศึกษาทั่วไป	5	23. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนสำนักศึกษาทั่วไป	26. ให้ความรู้บุคลากรในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน	1. ให้ความรู้บุคลากรในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน 2. บริหารจัดการข้อร้องเรียนตามกระบวนการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	
GE11 การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร	22. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ		24. ส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร	27. โครงการส่งเสริมพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	1. กิจกรรมกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ และการกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 63 – ม.ค. 64	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายบริหาร 2. นางสาวรัตนา บุตรดี
					2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	
					3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์สู่บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการตั้งต้น	โครงการ/กิจกรรม ปี 2564	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
GE12 พัฒนาการบริหารจัดการที่มีคุณภาพด้วยงานวิจัย	23. ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ	4	25. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยแบบมุ่งเป้าเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการการเรียนการสอนและการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ	28. โครงการพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ	1. กำกับติดตามการดำเนินการของผู้รับทุนอุดหนุนงบประมาณการวิจัย ปีงบประมาณ 2564	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายบริหาร 2. นางสาวรัตนา บุตรดี
					2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป”	ไม่ใช่ งบประมาณ	ม.ค. – ก.พ. 64	
GE13 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ประสิทธิภาพ	24. ระดับความสำเร็จการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ	4.00	26. พัฒนาการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ	29. โครงการพัฒนาสื่อเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ	1. โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33,000	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	1. รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายพัฒนาภาษาต่างประเทศ 2. ว่าที่ ร.ต.กฤษฎา ศักดิ์คำดวง 3. นายมานะ ภูพินนา 4. นางสาวช่อลัดดา คำธานี
					2. พัฒนาเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	
					3. จุลสารออนไลน์	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	
					4. โครงการพัฒนาศักยภาพนักประชาสัมพันธ์	17,000	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบสารสนเทศและสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการตั้งต้น	โครงการ/กิจกรรม ปี 2564	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
GE14 สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพ	25. จำนวนรายวิชาที่มี การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียน การสอน	5	27. ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดทำสื่อและ นวัตกรรมการเรียน การสอนให้มี ประสิทธิภาพ 28. จัดการเรียนการสอน เข้าสู่ MOOC อย่าง เต็มรูปแบบ โดยนำ ร่อง 3 รายวิชา	30. โครงการส่งเสริม พัฒนาสื่อและ นวัตกรรม การเรียนการสอน ให้ทันสมัย	1. โครงการพัฒนารายวิชา ศึกษาทั่วไปเข้าสู่ Moocs (นำร่องจำนวน 3 รายวิชา)	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก ศึกษาทั่วไปฝ่ายพัฒนา ระบบสารสนเทศ 2. หัวหน้ากลุ่มงาน สารสนเทศ 3. นางช่อลัดดา คำธานี
					2. รายงานผลการพัฒนาสื่อ ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ.2563)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	
GE15 มีระบบสารสนเทศ สนับสนุนการ ดำเนินงานตาม ภารกิจหลัก	26. ระดับความสำเร็จ การพัฒนาระบบ สารสนเทศที่ สนับสนุนภารกิจ หลัก	5.00	29. การพัฒนาระบบ สารสนเทศหรือ เว็บไซต์สนับสนุน การดำเนินงานตาม ภารกิจหลัก	31. โครงการพัฒนา ระบบ สารสนเทศเพื่อ สนับสนุน ภารกิจหลัก	1. ระบบสืบค้นข้อมูลอาจารย์ ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิต (แบบ cross platform หรือ responrive)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก ศึกษาทั่วไปฝ่ายพัฒนา ระบบสารสนเทศ 2. หัวหน้ากลุ่มงาน สารสนเทศ 3. นางสุลธิพร อยู่หว่า
					2. ระบบจองห้องเรียนรวม (แบบ cross platform หรือ responrive)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						1,852,280		

สรุปรายแผนปฏิบัติการสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีดังนี้

- ยุทธศาสตร์ จำนวน 4 ยุทธศาสตร์
- เป้าประสงค์ จำนวน 15 เป้าประสงค์
- ตัวชี้วัด จำนวน 26 ตัวชี้วัด
- กลยุทธ์ จำนวน 29 กลยุทธ์
- โครงการตั้งต้น 31 โครงการตั้งต้น
- โครงการกิจกรรมปี 2564 จำนวน 64 โครงการ/กิจกรรม
- งบประมาณทั้งสิ้น 1,852,280 บาท

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะผู้จัดทำ/ที่ปรึกษา

- | | |
|--|---|
| 1. คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป | |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์ | ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ พรหมสัตยพรต | รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายบริหาร |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดุจฉัตร จิตบรรจง | รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายพัฒนาวิชาการ |
| 5. อาจารย์ ดร.อัญญารัตน์ นาถธีระพงษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายพัฒนาภาษาต่างประเทศ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เดชสิทธิ์ พรรษา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ |
| 7. นางพัชรนันท์ ศรีแก่นจันทร์ | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักศึกษาทั่วไป |

ผู้จัดทำข้อมูล

- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ และบุคลากรกลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์
- หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและประเมินผล และบุคลากรกลุ่มงานวิชาการและประเมินผล
- หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ และบุคลากรกลุ่มงานสารสนเทศ

รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรูปเล่ม

- นางสาวศศิธร นุชิต นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปีที่พิมพ์ 2563